



VECSÉSI MOSOLYORSZÁG
Óvoda – Kindergarten
KINDERLACHEN IN
WETSCHESCH



2025-2026.
ÉVES MUNKATERV

OM azonosító: 033 045



Tartalomjegyzék

Köszöntő.....	2
Tájékoztató a 2025-2026-os Nevelési Évről, annak eseményeiről.....	3
1. Pedagógiai folyamatok.....	7
Pedagógiai folyamatok – Tervezés.....	7
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	18
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés.....	29
Pedagógiai folyamatok – Értékelés.....	34
Pedagógiai folyamatok – Korrekció.....	35
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	36
3. Eredmények.....	43
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	48
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	57
6. Feltételek – Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	60
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	67
8. Legitimációs záradék.....	69

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Éves feladataink összeállításakor a Vecsési Mosolyország Óvoda - Kindergarten Kinderlachen in Wetschesch Pedagógiai Programját figyelembe véve - *a nevelőtestület véleményét kikérve, javaslataikat a munkatervbe beépítve*, - a feladatokat, felelősöket, határidőket meghatározva készítette el nevelőtestületünk, a 2025 - 2026-os nevelési év munkatervét.



2025-2026. **Közös célkitűzésünk:**

- * Nyitottak vagyunk egymásra, egymás véleményére, ötleteire.
 - * Igyekszünk egymást megérteni és elfogadni.
- * Türelemmel, szeretettel és tisztelettel vagyunk egymás iránt.
- * Őszintén, alázattal és segítőkészséggel beszélgetünk egymással.
- * A véleményünket csak azzal beszéljük meg, akire tartozik, akit érint.
- * Felelősséget vállalunk a lelki, szellemi egészségünkért és énképünkért, elfogadjuk a velünk, munkánkkal kapcsolatos véleményeket.
- * Ha szükséges + vezetői javaslat, szakmai segítséggel fejlesztjük magunkat, énképünket.
 - * Az oldott, vidám légkört támogatjuk a hozzáállásunkkal.
 - * Hálásak vagyunk, hogy a közösség tagjai lehetünk.



Tájékoztató a 2025-2026-os Nevelési Évről, annak eseményeiről:

2025. 09. 01-től befogadás, beszoktatás

2025. 09. 16 - 22. Európai Mobilitási Hét (EMH)

2025. 09. 19. Autómentes nap. Érkezz autó nélkül az óvodába!

2025. 09. 21. KÁPOSZTAFESZT közös felvonulás a gyerekekkel, szülőkkel
(KÁPFESZT: 09. 20-21.)

2025. 09. 22. (hétfő) NEVELÉSI NÉLKÜLI MUNKANAP (1.) Szakmai értekezlet

2025. 09. 29. - 2025. 10. 03. (hétfő-péntek) ZÖLD HÉT PROJEKT AZ ÁLLATOK VÉDELMEBEN ÁLLATVÉDŐ HÉT, állatbemutatóval és egyéb érdekességekkel. (gyűjtés az Gyömrői Árvácska Állatmenhelynek)

2025. 10. 06 – 2025. 10. 10. A SZÜRET HETE AZ OVIBAN



SZÜRET napja: 2025. 10. 07. délelőtt a Süni csoportban, (Tompai utcai telephely),
2025. 10. 08. Kékmadár csoport
2025. 10. 09. délelőtt a Kisfaludy utcai székhelyen, amikor mindent megismernek Kicsikéink, ami a szőlővel kapcsolatos. Közös munka és mókázás.

2025. 10. 13. – 10. 17. FÉNYKÉPEZÉS

(október 18. munkanap – október 24. helyett!!!)

2025. 10. 20 – 22. „TÖK JÓ NAPOK” tökfárasítás, sütés

Az iskolai őszi szünet 2025. október 23-ától (csütörtök) november 2-ig (vasárnap) tart. Felmérjük az igényeket ezen időszakra.

2025. 11. 07. (péntek) ŐSZBÚCSÚZTATÓ/MÁRTON napi megemlékezés Gyermekkel és Szülőkkel való közös lampionos felvonulás, német nemzetiségi hagyományörző délután, énekekkel, versekkel. (útvonal: Kisfaludy u. – Károly u. – Eötvös u.-Kisfaludy u.)

2025. 12.01-től Adventi meseolvasás a gyerekeknek az Advent időszakában.

2025. 12. 01. Mikulás hete.

2025. 12. 07. MINDENKI KARÁCSONYA – Városi ünnep, vásár- alapítványunk részére – **fellép a Katica csoport.**

2025. 12. 12. (péntek) Luca napi hagyományörzés a gyerekekkel délelőtt.

2025. 12. 12. (péntek) KARÁCSONYI KREATÍV DÉLUTÁN a SZÜLŐKKEL 16.00 órától. Készüljünk együtt az ünnepekre!

(december 13. munkanap – december 24. helyett)

2025. 12. 17. (szerda) ÜNNEPÉLY a Kisfaludy u-i

székhelyünkön, Piroska - Delfin – Tücsök és Süni csoportosainkkal, a gyermekekkel családi hangulatban a délelőtti óvodai életbe ágyazva.

2025. 12. 23. (kedd) NEVELÉSI NÉLKÜLI MUNKANAP (2.)

Az iskolai téli szünet 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig tart. Felmérjük az igényeket ezen időszakra.

2026. január 5. (hétfő) első óvodai nap.

2026. január 09. 17.00 (péntek) félévi szülői értekezlet.

2026. 01.19-től EGÉSZSÉG HÉT mindenki a saját csoportjában szervezi



2026. 02. 15. RÉTESEVÉS fellép az ügyes: Süni csoport

2026. 02. 17. (kedd) FARSANGI MULATSÁGOK, egész délelőtt OVIBULI

2026. 02. 27. (péntek) Téltemetés „KISZEBÁB ÉGETÉS”: hagyományörzés; délelőtt az óvoda udvarán zajlik az óvodai életbe ágyazva.

2026. 03. 13. (péntek) Séta az óvoda összes csoportjával Petőfi Sándor szobrához; megemlékezés a Szabadságharcról, zászló letűzés.

2026. 04. 02. (csütörtök) NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP (3.) –

Az iskolai tavaszi szünet 2026. április 2-től április 12-ig tart. Felmérjük az igényeket ezen időszakra.

2026. 04. ... – NEMZETISÉGI ÓVODATALÁLKOZÓ – fellép a Delfin csoport

2026. 04. 13-től 04. 17-ig ZÖLD HÉT PROJEKT, MOSOLYFA születésnap, KÖZÖS VIRÁGÜLTETÉS gyermekekkel, szülőkkel 16 ÓRÁTÓL,

2026. 04. 20 – 04. 24. SVÁB HÉT PROJEKT – téma: a régi mesterségek

2026. 04. 30. (csütörtök) (időpont egyeztetés alatt) Idősek köszöntése a Gondozási Központban. Katica csoport

2026. 05. 14 - 15. (csüt. - péntek) hagyományos óvodai KIRÁNDULÁS az óvoda 4 csoportjával gyermekekkel, óvónőinkkel, dajkáinkkal.

2026. 05. ... (egy vasárnap, egyeztetés alatt) TÁJHÁZ születésnap ünnepély. Fellép a Tücsök csoport

2026. 05. 18 – 05. 22-ig Anyák napi hét/évváróval

05.19. Süni csoport,

05.20. Tücsök csoport,

05.21. Katica csoport,

05.22. Delfin csoport.

2026. 05. 25. Pünkösd hétfő

2026. 05. 26 – 05. 29 PÓNI LOVAGLÁS és GYERMEKNAP az óvodában.

2026. 06. 03. (szerda) TELEPHELY ÓVODAI BALLAGÁS - Évváró ünnepély, Kékmadár csoport



2026. 06. 04. (csütörtök) TELEPHELY ÓVODAI BALLAGÁS - Évzáró ünnepély, Süni csoport

2026. 06. 05. (péntek) SZÉKHELY ÓVODAI BALLAGÁS Delfin, Katica és Tücsök csoport

2026. 06. 15. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP (4.)

HETI PROJEKTEK, MEGEMLÉKEZÉSEK A Víz világnapjáról március 22. **KÉK NAP- a Föld napja** április 22. **ZÖLD NAP** - Madarak és Fák május 10. **MINÉL SZÍNESEBB PÓLÓKBAN- a Koraszülöttek Világnapjáról** november 17. **LILA NAP**, a Trachttag-ról és ötletszerűen bármilyen eseményhez fűzve.

Továbbra is folytatjuk a **Bozsik** focit.

A nyári zárással kapcsolatos pontos információ várható ideje 2026. február 15-ig.

Tervezett Nevelés nélküli Munkanapok, amikor óvodánk zárva tart

1 évben 5 nap engedélyezett, lásd fentebb a programleírásban.

Pontos tájékoztatás, a Nevelés nélküli munkanapok előtt, legalább 7 nappal.

Nyílt napok, fogadó órák: Az óvodavezető és helyettese, az óvodapedagógusok előzetesen egyeztetett időpont szerint, a szülők rendelkezésére állnak.

A gyermekekkel kapcsolatos információk kiadására a csoportos óvó nénik jogosultak.
Óvodánkkal – amennyiben lehetséges - rendszeresen látogatjuk a Bálint Ágnes Kulturális Központban szervezett gyermek előadásokat is.

A dokumentum tartalmi javaslatai összhangban vannak az intézményi önértékelés/tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentum elemzési szempontjaival, illetve, teljes mértékű választ adnak a vonatkozó dokumentumelemzési kérdésekre.

Táblázatokban számokkal jelölt megvalósítási területek megegyeznek az intézmény értékelés területeivel / a Munkaterv tartalmi struktúrájával:

1. Pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)
2. Személyiség-, és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.



1. 1. Pedagógiai folyamatok-Tervezés

Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	- A gyermekek sokoldalú testi –lelki fejlesztésére (1) alapozza kommunikációs fejlesztési koncepcióját magyar és német nyelven (2), szeretetteljes családi óvodai légkörben, amit változatos tevékenységi formák alkalmazásával játékba (3) integrálva valósít meg. - Óvodánkban alapvetően játékra, játékos tevékenységekre, mozgásra épül az élet, és az ehhez társuló nyitott közlékeny légkörre magyar és német nyelven. - A szabad játékban, mint legfőbb személyiségfejlesztő eszközben minden ismeret, jártasság készség megjelenik, mással nem helyettesíthető. - A mozgást, a testi nevelést, egészségfejlesztést, mint kiemelt nevelési területet, a harmonikus egészséges személyiség kibontakozásának feltételeként kezeljük. - Német nemzetiségi óvoda lévén, munkánkat meghatározza az „Ungarndeutschen Kindergarten zeigen Profil” (Leitbild) c. ajánlás alapján készült, összehasonlító szakdolgozat a „Das pädagogische Programm unseres Kindergartens anhand der neuen Regelungen und Empfehlungen“. - Programunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül, benne a helyi adottságok, igények valósulnak meg.	- Kiemelt feladataink továbbra is: - Önismeret gyakorlása, a szervezet optimális fejlődése érdekében. - A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása az új jogi szabályozókhoz. - A KRÉTA rendszer bevezetésével kapcsolatos további tudnivalók megismerése, gyakorlati alkalmazása. - Együttműködés, a közös munka átgondolása. - Asszertív kommunikáció a gyakorlatban. - Egymás megbecsülése, segítése a közös munkában. - Feladatok egyenlő arányú megosztása. - Felelősségtudó feladatvállalás. - Kétnyelvűség megvalósulása az óvodai tevékenységekben. (nagy kihívás a fogatkozó pedagógusokkal) - Szülőkkel való „katedramentes kommunikáció” fenntartása, közös célok megfogalmazása,



Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok	Kapcsolódó feladatok
	- A szülőkkel való szoros együttműködésben, a családi nevelés kiegészítőjeként kívánjuk a gyermeket alkalmassá tenni az iskolai élet megkezdéséhez, így beléphet a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben az óvodásból iskolássá érik. - Óvodánk kialakított sajátos arculattal, a „MOSOLYORSZÁG” Óvodai Pedagógiai Programjával, tudatosan törekedett a változó igények beépítésére a nevelőmunkába. - Nevelőtestületünk elkötelezettsége, szakmai képzettsége és igényes munkája folyamatosan magában hordozta a fejlődést, az innovatív törekvéseket, óvodánk iránti fokozott szülői érdeklődést, s az igényeknek való megfelelést. - A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus és az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű szerepet tölt be. - Az óvodapedagógus jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. - Az óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzeti, etnikai óvodai nevelés célkitűzéseit - Feladatunk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a migráns gyermekekkel megismerhessük egymás kultúráját, anyanyelvét. - A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint együttműködünk az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel. - Célunk a gyermekek sokoldalú,	- kivitelezése. - Hivatástudat, elkötelezettség, mit teszek azért, hogy a tudásom fejlődjön? - Tapasztalatok megosztása, tudásátadás. - Érdeklődés, kíváncsiság, szakmai alázat. - A reális, és a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés megalapozása: önértékelési motívumok fejlesztése: önbizalom és az önbecsülés - Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek - Önvédelmi képesség fejlesztése: egészségvédő képesség - Szociális kommunikációs képességek fejlesztése: az érzelmi állapot, magatartás és viselkedés aktuális befolyásolási képességeinek fejlesztése. - Az együttműködés képességeinek megalapozása és fejlesztése a segítő együttműködés rendszeres alkalmazásával, a segítő nevelői magatartás megtapasztalásával, valamint a mozgásos és a különböző versenyjátékok gyakorlása során.



Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok	Kapcsolódó feladatok
	harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, ideértve a különleges bánásmódot igénylő gyermek ellátását, a nemzeti, etnikai és migrációs kisebbségek önazonosságát, a multikulturális integrációt és az identitás támogatását, valamint a tehetséges, tehetségigéretes gyermekek nevelését, fejlesztését is. - A társadalmi változások, megváltoztatták az igényeket és elvárásokat, melyekhez szervezeti és tartalmi átalakításokkal igazodtunk, óvodánk kialakította sajátos arculatát, s ehhez igazította személyi és tárgyi feltételeit. Az óvodai nevelés szerves része a nemzetiségi irányelvek megvalósítása és a Die Ungarndeutschen Kindergarten zeigen Profil / „Leitbild” beépítése mindennapi munkánkba. - A gyermeki személyiség egyénre szabott sokoldalú, harmonikus fejlesztése. Testi-lelki kibontakoztatás. Nyelvi kompetenciák megalapozása, tartalmi bővítése, magyar és német nyelv használata. Mozgásra – kommunikációra épülő tevékeny, boldog élet. A hátrányos helyzetben lévő gyermekek szociális hátrányainak csökkentése, megszüntetése. Tehetséggondozás. - A migráns gyermekek óvodai nevelésének, önazonosságuk megőrzésének biztosítása, interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetősége, a gyermeki jogok és szabadság védelme.	- Az óvodán kívüli óvodai nevelés feltételeinek további finomítása. A család-óvoda kapcsolatának további erősítése: - Védjük meg a gyermekeket a sikertelen iskolakezdéstől! - Újszerű módszerek felfedezése és beiktatása az iskolára való felkészítésben. - A jogszabályba foglalt iskolafelkészítő 45 perc dokumentálása a KRÉTA felületén és a tervezetekben. Nem mehet a játék rovására; cél továbbra is: a játékos kezdeményezések, felfedezések, örömmel végzett tevékenységek, a differenciálás! - Célunk a szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés-fejlesztés folyamatában. - Bizalmi kapcsolatépítés a családokkal: családlátogatás, „rendhagyó fogadó óra”, családbevonás. Túl kell lépnünk a korszerűtlen, ún. testi nevelés beszűkült fogalmán, amely csupán a testi gondozást, a testi szükségletek kielégítését, a mozgás fejlesztést, az edzést és a testápolást foglalta magában.



Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok	Kapcsolódó feladatok
	- Szeretetteljes biztonságot nyújtó óvodai légkör biztosítása. Óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő, képességek, készségek fejlődését elősegítő magatartás. A gyermekek testi – lelki szükségleteinek kielégítése. A gyermekek mozgására épülő sokoldalú tevékenységek biztosítása. A magyar és a német nyelv gyakorlása. A családdal történő együttnevelés, felzárkóztatás érdekében. Egyenlő hozzáférés biztosítása.	Egészségfejlesztő tevékenységek, Mozgáskotta elemeinek beépítése a gyakorlatunkba. (az egész testület közösen végezte el a Mozgáskotta képzést 2021-ben) A gyermekek gondolkodásának, felfogásának megalapozása, illetve rajtuk keresztül a szülők szemléletmódjának alakításában nevelőtestületünk is sokat tehet. Részünkről az elkötelezettségnek és a gyakorlati megvalósításnak van kiemelkedő szerepe. Fenntarthatóságra nevelés: - Anyag-, és energiatakarékos óvodaüzemeltetés és a pedagógusok példamutatása. - Takarékos víz-, papír-, és energiahasználat példamutatással - Takarékosági „akciók” és programok szervezése csoport és telephelyi szinteken a családok bevonásával - Gyermek-Brainstorming a takarékoságról Az intézmény valamennyi dolgozójára vonatkoztatva a pedagógusok közösségében olyan értékrend kialakítása, mely az elődök értékteremtő és természetmegőrző munkáját helyezi előtérbe.



Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok	Kapcsolódó feladatok
		TEHETSÉG feltáró/támogató szakmai munkacsoport beindítása és működtetése, szoros kapcsolatban a Gyógypedagógiai szakmai munkacsoport tagjaival. Pedagógiai munkánk során alkalmazzuk a bátorítás, a példamutatás, a fokozatosság, a differenciálás, a meggyőzés, az ellenőrzés és értékelés módszereket. Házirend felülvizsgálata: A gyermekek jutalmazásának elvei és formái újragondolása, szabályozása. Óvodánk 2020-ban kidolgozta a a „Mosolyország Ovi otthon”, a Vecsési Mosolyország Óvoda online óvodapedagógiai működésének projektjét. Szükség esetén, ez alapján végezzük óvodai tevékenységünket.
Továbbképzési terv	- Optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához. - Figyelmet kell fordítani többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, az irányításra és a minőségbiztosításra is. - A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése továbbra is. - 2 pedagógus elvégezte az állatasszisztált terápiás módszertani képzést. - 2 fő ped.asszisztens végzettségű	Dokumentum módosítása: - Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel. - Helyi képzések, szakmai fórumok, konferencia szervezése, követve eddigi hagyományainkat. - Pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítása a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső



Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok	Kapcsolódó feladatok
	kollégánk gyógypedagógiai asszisztens végzettséget is szerzett. - 1 fő pedagógiai asszisztensünk óvodapedagógusi diplomát szerzett.	szakmai napon. - Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás telephelyi szinteken történő rendszerének újragondolásával az online lehetőségek kiaknázása a tudásmegosztás során is.
Önértékelési programunkat felváltja a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere	- Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest. - A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre. - A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és támogatók fejlődésének elősegítése. - A partnerekkel, különösen a szülőkkel és a fenntartóval történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása. - Technikai dolgozók mérési módszereinek racionalizálása.	- Az önértékelés második ötéves ciklusának (2021. szeptember 1-től 2026. június 31-ig) kellett volna működnie, ezt felváltja a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere, működtetése a szakmai-jogszabályi kötelezettségek teljesítésével. - A KRÉTA rendszerében az új elvárások alapján előírt, egyéni teljesítménycélok rögzítve lettek. - Elvárás a teljesítményértékelés során: - beszámoló az önfejlődési tervek időarányos megvalósításáról minőségelvű önértékelés során az erősségek és fejleszthetőségek beazonosítása, a fejlődés irányainak kijelölése. Az első év az új rendszer szerint lezárult, az első teljesítményértékelések elkészültek. A differenciálható összeg egységesen lett elosztva, mivel mindössze 11 pedagógusról beszélünk és mindannyiunknak megvan a



Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok	Kapcsolódó feladatok
		maga specifikuma, amivel az óvoda működését támogatja. A tulajdonosi szemléletmód az itt dolgozók esetében releváns; nem kívánjuk ezzel a – ránk erőltetett – rendszerrel a bérfeszültséget kialakítani a jól működő csapatunkban. Amíg erre van lehetőség, így gondolkodunk.
Etikai kódex	A pedagógus hivatás etikai normái: Az egészséges és kulturált életmód közvetítésében mintaként van jelen: ➤ Csak abban az esetben végzi munkáját az őt foglalkoztató intézmény közösségében, ha testi és lelki egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi ➤ A pedagógus az egészség- és környezettudatos életvitelt, a természet védelmét, az élet tiszteletét képviseli ➤ Ha a vitatott döntés, tevékenység vagy vélt mulasztás a gyermek, a tanuló testi, lelki épségét vagy egészségét veszélyezteti, a pedagógus közvetlenül az intézkedésre jogosult vezetőhöz fordul - A pedagógus szakmai kapcsolatait érintő tevékenységének alapvető morális szabályainak betartása.	- Dokumentum tanulmányozása.
SZMSZ	A szervezet jogszerű működésének biztosítása.	- Az új idevonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése és gyakorlatának szabályozása, gyakorlata: ➤ Pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és dajkák) jogszabályváltozáshoz illesztett tevékenysége - Diabéteszes



Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok	Kapcsolódó feladatok
		gyermekek óvodai ellátása - A járványügyi veszélyhelyzet megszüntetése és a háborús veszélyhelyzet bevezetése által proponált változások okán elrendelt felülvizsgálati kötelezettség.
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása.	- a dokumentum szintén módosításra kerül
Adatkezelési szabályzat , melynek része az adatvédelmi szabályozás	- Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	- A GDPR - jogszabályok elvárásainak gyakorlatba épülése. Integritás képzéseken való részvétel. Kockázatelemző dokumentumok, beszámolók aktualizálása, átgondolása.
Vezetői pályázat/Vezetési program	Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére: - A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák további megismerése és célirányos alkalmazása. - A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése. - Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében. - Az értékelési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése. - Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.	- Tervezés alapján történő pedagógus ellenőrzések lebonyolítása. Az igazgatóhelyetttessel megosztva az ellenőrzési feladatokat. - Gyakornok szakmai támogatása a munkatervi tartalmainak tükrében. (jelenleg nincs gyakornokunk, így nem releváns) - Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása álm lenne, de sajnos ez országos szinten továbbra is 'mélyzuhanó' tendenciát mutat. A megoldást keresve, minden fórumot megragadunk, hogy



Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok	Kapcsolódó feladatok
	Kiemelt vezetésfejlesztési célok: - A család - óvoda kapcsolatának további erősítése - A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák további fejlesztése. - A fluktuációból fakadó feladatok ellátása. - Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása. - Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése Kiemelt intézményfejlesztési célok: - Új gyermek megismerési módszerek és technikák tanulása, alkalmazása - Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonódása a pedagógiai folyamatok megvalósításába - Vezetési kompetenciák fejlesztése belső továbbképzési rendszer keretében	megfelelő szakemberekkel bővítsük nevelőközösségünket. - Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek intézményi szinten. - A munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésében → nagyobb önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban. - A szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési és értékelési feladatok ellátásába. - 2019. szeptember 1-től a szociális segítő szolgáltatás rendszerének gyakorlati megvalósítása elkezdődött → a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal kialakult eddigi közös munkakapcsolat elmélyítése folyamatos kommunikációt és egyeztetést kíván.
Intézményi tanfelügyeletre	1. Pedagógiai folyamatok 2. Személyiség- és közösségfejlesztés	1. Pedagógiai folyamatok - A kiemelt figyelmet



Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok	Kapcsolódó feladatok
alapozott intézkedési terv	3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 5. Az intézmény külső kapcsolatai 6. A pedagógiai működés feltételei 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	igénylő gyermekek adaptív megsegítésének dokumentálása által a fejlesztést igénylő gyermekek megsegítése, a tudatosabb feladatvégzés érdekében. - A pedagógusok hospitálási rendszerének következetes működtetése – amennyiben megfelelő létszámú óvodapedagógus lesz a pályán, - így a toborzási feladatok is egyszerűbbé válnak; ez esetben a feladatmegosztás- és az egymástól tanulás rendszere is működőképesse válna. - A gyermeki fejlettségmérő dokumentációban továbbra is összekapcsoljuk az egymást követő, intézményi szintű eredményeket, így a szükséges fejlesztési irányt továbbra is ennek megfelelően jelöljük ki. Ebben az évben már nincs segítségünkre a digitális OvPed naplónk, melyet eddig sikeresen be tudtunk illeszteni a KRÉTA dokumentumrendszerébe; tehát csak az OVIKRÉTA rendszerét alkalmazzuk, hiszen ez is egy új – jogszabály által - ránk szabott feladat. 2. Személyiség- és közösségfejlesztés - PP újabb módosítása megtörtént. (egy évben 2x volt szükséges a jogszabályváltozások miatti jogharmonizáció végett) - A telephelyekkel való



Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok	Kapcsolódó feladatok
		kapcsolat, információáramlás folyamatos fenntartása, fokozása. Vezetői látogatások gyakoriságának növelése. 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények - Az intézmény szakmai munkájának elismerése, arculatunk, eredményeink további menedzselése. További pályázatok benyújtása a szakmai elismerésekre. 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció - A telephelyeknél az információáramlás folyamatosságának fenntartása. Belső hospitálás megszervezésével a tudásmegosztás további javítása. Az új Kék madár (autizmus spektrum specifikáció) csoportunkkal való folyamatos egyeztetés, a programokba való bevonásuk az odajáró gyermekeknek. 5. Az intézmény külső kapcsolatai - Az intézmény külső kapcsolatainak és a fenntartható fejlődés pedagógiájának további magas szintű képviselése. 6. A pedagógiai működés feltételei - Humánerőforrás biztosítása, ezzel a túlterheltség elkerülése, egyenletes terhelés fokozott elérése. - Az IKT eszközök



Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok	Kapcsolódó feladatok
		használata a nevelő-oktató munka során a továbbiakban is. 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés - A PP további, szakmailag magas szintű megvalósítása, az egyéni arculat megtartása, fejlesztése.

1. 2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Hogyan történik a tervek megvalósítása?

Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése
Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

- A járványügyi veszélyhelyzet megszüntetése és a háborús veszélyhelyzet bevezetése által proponált változások okán elrendelt felülvizsgálati kötelezettség.
- Intézményi intézkedési terv az energiatakarékosság kapcsán.
- Informatikai eszközpark további fejlesztése.

Kötelező feladatok és teendők a 2025/2026-os nevelési évben - Naptár

Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
			SZEPTEMBER	
1.	2025. szeptember 1.	A pedagógusok minősítésében, a tanfelügyeleti eljárásban közreműködő, vagy szaktanácsadói feladatokat ellátó, a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott köznevelési szakértő	óvodaigazgató	Épr. 11. § (2) bek. Műkr. 147. § (5) bek.



Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító			A feladatot előíró jogi rendelkezés
		munkavégzés alóli mentesítése napjának rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett támogató informatikai rendszeren keresztül.				
2.	2025. szeptember 1.	A kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszer működtetése esetén a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak és a pedagógus szakképzettséggel, szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak differenciált bérmegállapítása (kinevezés, munkaszerződés módosítása).			óvodaigazgató	Nkt. 65. § (1a) bek.
3.	2025. szeptember 1.	Annak megvizsgálása , hogy a pedagógusok, továbbá a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak munkaköri feladatai ellátásával érintett gyermekek közül a sajátos nevelési igényű tanulók aránya eléri-e a harminchárom			óvodaigazgató	Épr. 16. § (7) bek. Épr. 32. § (5) bek.



Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító			A feladatot előíró jogi rendelkezés
		százalékot a nevelési év első napján (gyógypedagógiai pótlékra való jogosultság megállapítása).				
OKTÓBER						
4.	2025. október 15.	A köznevelési intézmény az október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatairól - a Köznevelés Információs Rendszerén (KIR) keresztül és az ott meghatározott formában - statisztikai céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) keretében adatokat közöl.			óvodaigazgató óvodatitkár	Nkt. Vhr. 25. § (3) bek.
5.	2025. október 15.	Az Oktatási Hivatal által közölt minősítési tervbe történő pótfelvételt nyert pedagógusok minősítésének intézményi tervezésbe történő bevonása (munkaterv).			óvodaigazgató	Épr. 10/C. § (5) bek.
6.	2025. október 30.	A nevelési-oktatási intézmény közzétételi listája szerinti adatok és dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közzététele a KIR tájékoztató rendszerében és			óvodaigazgató óvodatitkár	Nkt. Vhr. 24. § (1) bek.



Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító			A feladatot előíró jogi rendelkezés
		honlapján.				
7.	2025. október 31.	A Mesterpedagógus vagy Kutatótanár Mester- vagy Kutató programja megvalósítása , továbbá az együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítése érdekében végzett tevékenységének megvizsgálása , majd a vállalt kötelezettségek nem teljesítése esetén e tényről az Oktatási Hivatal értesítése.			óvodaigazgató fenntartó (külső szakmai partner bevonásával)	Épr. 14/A. § (2) bek. <u>Megjegyzés:</u> Ha a Mesterprogramját vagy a Kutatóprogramját megvalósító pedagógus óvodaigazgató, a normacímzett a fenntartó .
NOVEMBER						
8.	2025. november 15.	Eddig az időpontig lehetséges – egy alkalommal – a 2025. október 15-án lezárt intézményi statisztika módosításának kérése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett – az oktatásért felelős minisztertől			óvodaigazgató	Nkt. Vhr. 25. § (4) bek.
9.	2025. november 25.	Pedagógus portfólió vagy pályázat feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.			érintett óvodapedagógus, felelős a mentor, az óvodaigazgató	Épr. 11/A. § (1) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
10.	2025. november 30.	A tanfelügyeleti ellenőrzés intézményi teendőinek			óvodaigazgató	Műkr. 147. § (6) bek.



Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító			A feladatot előíró jogi rendelkezés
		megszervezése , azok munkatervi rögzítése az Oktatási Hivatal által a támogató elektronikus rendszer útján történő értesítés alapján, mely tartalmazza a 2025. naptári évet érintő tanfelügyeleti ellenőrzések időpontjait.				
11.	2025. november 30.	A 2026. évi tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett intézmény feltölti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe az intézmény működésének jogszabályban meghatározott dokumentumait .	-	-	óvodaigazgató	- intézmény ellenőrzése: Műkr. 150. § (1) bek.
			DECEMBER			
12.	2025. december 15.	A nevelési-oktatási intézményben az Oktatási Hivatal – a 2026. június 30. napjáig terjedő időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól szóló – tájékoztatása alapján a minősítő vizsgák, a portfólió, illetve pályázat védések megszervezése (munkatervbe való beépítés).			óvodaigazgató	Épr. 11/B. § (1) bek. Tvr. 6. § (4) bek. Nkt. 30. § (1) bek. <u>Megjegyzés</u> : 2018. december 15. (szombat) a Mszn. r. 2. § f) pontja értelmében munkanapnak minősül.



Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító	A feladatot előíró jogi rendelkezés
JANUÁR				
13.	2026. január 1.	A 2025. évben eredményes minősítő vizsgát tett vagy eredményes minősítési eljárásban részt vett pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak magasabb fizetési fokozatba sorolása (átsorolás).	óvodaigazgató	Épr. 13. § (1) bek.
14.	2026. január 1.	A soros lépéseknek megfelelő garantált illetmény megállapítása (átsorolás).	óvodaigazgató	Nkt. 64. § (5) bek.
15.	2026. január 1.	A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel nem rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott illetménye, illetve alapbére a Kjt. szerinti besorolásához tartozó garantált illetmény – ha az érintett személy a kötelező legkisebb munkabérre vagy garantált	óvodaigazgató	Épr. 32/A. § (1)-(2) bek.



Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító			A feladatot előíró jogi rendelkezés
		bérminimumra jogosult, ez utóbbi – százhet – munkáltatói döntés alapján száztíz – százalékára történő korrigálása.				
16.	2026. január 31.	Az ellenőrzésre jogosult hatóság KIR-en keresztül rögzített ellenőrzési munkaterv alapján a hatósági ellenőrzés intézményi feladatainak kijelölése (munkatervbe építetten).			óvodaigazgató	Nkt. Vhr. 26. § (2) bek. a) pont
			FEBRUÁR			
17.	2026. február 28.	Az oktatásért felelős miniszter a 2027. évi minősítési keretszámról és a minősítési szabályokról szóló határozatának ismertetése a nevelőtestülettel, valamennyi érintett kollégával.			óvodaigazgató	Épr. 10. § (1) bek.
			MÁRCIUS			
18.	2026. március 15.	A 2026/2027. nevelési évre szóló beiskolázási terv elkészítése.			óvodaigazgató	Tvk. r. 1. § (3) bek.
			ÁPRILIS			
19.	2026. április 1.	A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatásának az érintett pedagógus általi kezdeményezése a kitöltött			óvodapedagógus óvodaigazgató	Épr. 10/A. § (2) bek. Ákr. 52. § (4) bek. <u>Megjegyzés:</u> A feladat az intézményvezető számára a



Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító			A feladatot előíró jogi rendelkezés
		jelentkezési lap intézményvezetőnek történő leadásával.				jelentkezési lap aláírása és egyik példányának az irattárba történő letétele, másik példányának az érintett pedagógusnak történő átadása.
20.	2026. április 15.	A 2027. évi minősítő vizsgára, minősítő eljárásra történő jelentkeztetés az Oktatási Hivatal által rendszeresített elektronikus felületen.			óvodaigazgató	Épr. 10/A. § (3) bek.
21.	2026. április 20-tól	Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal kerül sor.			óvodaigazgató	
			MÁJUS			
22.	2026. május 20-ig.	Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első			óvodaigazgató	Tvr. 20. § (1)



Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító				A feladatot előíró jogi rendelkezés
		határnapját megelőzően legalább harminc nappal kerül sor.					
JÚNIUS							
-	-	-				-	-
JÚLIUS							
23.	2026. július 1.	Az oktatásért felelős miniszter az Oktatási Hivatal útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét a 2027. évi minősítési tervbe való felvételről vagy elutasításról, melyet a 2026/2027. nevelési év tervezésénél figyelembe kell venni.				óvodaigazgató	Épr. 10/C. § (4) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
24.	2026. július 1.	Az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon gyermekek nevének – a szakvéleményt kiállító intézmény és a szakvélemény számával együtt történő – elküldése, akiknek a felülvizsgálata a 2026/2027. tanévben esedékessé válik (kontrollvizsgálatok).				gyógypedagógusok, fejlesztő-pedagógus, együttnevelést segítő pedagógusok	Műkr. 95. § (6) bek. Ákr. 52. § (4) bek.
25.	2026. július 31.	Az Oktatási Hivatal tájékoztatja a 2027. évi minősítési év				óvodaigazgató	Épr. 11. § (1) bek. a) pont



Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító			A feladatot előíró jogi rendelkezés
		során minősítő bizottsági elnökként, szakértő köznevelési szakértőként a minősítésen részt vevő alkalmazott kijelöléséről az őt foglalkoztató intézmény vezetőjét, melyet a 2026/2027. éves munkaterv tervezésénél figyelembe kell venni.				
26.	2026. július 31.	Az Oktatási Hivatal az általa működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti a 2027. évi tanfelügyeleti ellenőrzési tervben szereplő intézményeket, melyet a 2026/2027. éves munkatervébe be kell építeni.			óvodaigazgató	Műkr. 147. § (1) bek.
27.	2026. július 31.	Az Oktatási Hivatal tájékoztatja a 2027. év során tanfelügyeleti eljárásban köznevelési szakértőként részt vevő alkalmazott kijelöléséről az őt foglalkoztató intézmény vezetőjét, melyet a 2026/2027. tanévi munkaterv és tantárgyfelosztás tervezésénél figyelembe kell			óvodaigazgató	Műkr. 147. § (4) bek.



Ssz.	Határidő	Feladat	Megvalósító			A feladatot előíró jogi rendelkezés
		venni.				
28.	2026. július 31.	A pedagógus – a portfólió vagy pályázat tartalmát érintő változás bekövetkezése esetében – módosíthatja, kiegészítheti portfólióját vagy pályázatát , ha a minősítési eljárása a 2026. szeptember 1. napját követő időszakára esik.			óvodaigazgató	Épr. 11/A. § (5) bek.
AUGUSZTUS						
29.	2026. augusztus 10.	Az Oktatási Hivatal a 2026. szeptember 1. és december 31. napja közötti időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól tájékoztatást ad , melyet a 2026/2027. nevelési évi munkatervbe be kell építeni.			óvodaigazgató	Épr. 11/B. § (1) bek.



1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Várható külső ellenőrzés

Intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés.

Az intézmény belső ellenőrzése

Óvodába járási kötelezettség teljesítése

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi és belső nyomtatványok gondos vezetése és naprakésztsége:

- ✓ Felvételi és mulasztási napló,
- ✓ óvodai csoportnapló,
- ✓ a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások Házirendben szabályozott dokumentációja.

A belső ellenőrzés általános rendjének kialakítása során kiemelten kívánjuk érvényesíteni a vezetési kompetenciák tervezett fejlesztését, így a fokozott bevonódást egyben a belső továbbképzési rendszer kiemelt tartalmi elemének tekintjük.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentum-elemzés	óvodaigazgató és óvodatitkár
folymato- san	KIR- adatbázis naprakésztsége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	óvodatitkár
15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	óvodatitkár
31.	Munkavédelmi szemle bejárás	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	munkavédelmi megbízott és minden óvodapedagógus
folymato- san	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	óvodatitkár
Munkaterv	Család-óvoda	Szülői értekezletek	Megfeleltetés	csoportvezetők



Hónap/ná p	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
-ben jelzett időpontok szerint.	kapcsolat megfelelőségéne k biztosítása			
Október				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzé s	óvodaigazgató és óvodatitkár
1.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzé s Összehasonlítás	
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	óvodaigazgató helyettes (részt vesz +1 fő dajka)
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzé s	szakmai munkaközösség vezetők
November				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzé s	óvodaigazgató és óvodatitkár
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Teljesítményértékelés szerint	Dokumentumelemzé s Megfigyelés	csoportvezetők munkaközösség vezetők
11.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva.	Kész dokumentumok Fejlődésmutatók	Vezetők.



Hónap/ná p	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	szükséges dokumentumok előkészítettsége az új törvényi változásoknak megfelelően.			
30.	Szülők igényeire alapozott TSMT színvonalának ellenőrzése			csoportvezetők munkaközösség vezetők
December				
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzé s	óvodaigazgató és óvodatitkár
Január				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzé s	óvodavezető és óvodatitkár
15.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzé s	szakmai munkaközösség vezetők csoportvezetők
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	óvodaigazgató helyettes (részt vesz +1 fő dajka)
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Önértékelési kézikönyv szerint	Dokumentumelemzé s Megfigyelés Interjú	munkaterv szerint: csoportvezetők munkaközösség vezetők



Hónap/ná p	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Február				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodaigazgató és óvodatitkár
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Teljesítményértékelés szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	munkaterv szerint: csoportvezetők munkaközösség vezetői
Március				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodaigazgató és óvodatitkár
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	óvodaigazgató helyettes (részt vesz +1 fő dajka)
14.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	szakmai munkaközösség vezetői csoportvezetők
Munkaterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	Teljesítményértékelés szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés Interjú	csoportvezetők munkaközösség vezetői
Április				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodaigazgató és óvodatitkár



Hónap/nap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	munkavégzés			
17.	Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Teljesítményértékelés – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	csoportvezetők munkaközösség vezetői
Május				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodaigazgató és óvodatitkár
15.	A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése	Teljesítményértékelés – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	Dokumentumelemzés szakmai beszélgetés	csoportvezetők munkaközösség vezetői
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	óvodaigazgató helyettes (rész vesz +1 fő dajka)
Június				
-	-	-	-	-
Július				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodaigazgató és óvodatitkár
30.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Teljesítményértékelés teljesítményértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés	csoportvezetők óvodatitkár
30.	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő	Csoportnaplók Fejlődési naplók	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés	szakmai munkaközösség vezetői csoportvezetők



Hónap/ná p	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	megfelelése			
Augusztus				
10.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	óvodaigazgató és óvodatitkár
15.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés	óvodaigazgató helyettes (rész vesz +1 fő dajka)
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	csoportvezetők

1. 4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Hogyan történik az intézményben az értékelés?

Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Teljesítményértékelés (Technikai dolgozók köre)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (teljesítmény önértékelése)	Határidő (értékelési beszélgetés)	Felelős
Pedagógiai munkát segítők	04.01 – 05.31	06. 20.	K.S.K.

Az értékelési beszélgetések felépítése:

- Reflektálás az önfejlődési tervekre: a megvalósítás folyamata és eredményessége
- Reflektálás az évközi ellenőrzés-értékelések eredményeire
- Reflektálás az aktuális önértékelés eredményeire



Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-	-	-
Minősítő vizsga	Pál Erzsébet (mesterminősítés)	2025. 11. 07.	d'Elhougne Ilona
Minősítési eljárás	-	-	-

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

- A Gyermek MÉRÉSEINEK DOKUMENTUMAI:

Fejlettségmérés: fél évente történik, családlátogatás szükség esetén, a vírus miatt különös elővigyázatossággal. Méréseinket az erre alkalmazott mérőlapokon („fagyis+mozdonyos” minden tanköteles korú gyermeknek; Goodenough teszt évente 2x, szociometriai felmérés évente egyszer decemberben) vezetjük, melyeket a nevelőtestület közösen dolgozott ki, fogadott el és folyamatosan felülvizsgálva aktualizál.

A mérések a megfigyelés módszerével készülnek.

Továbbá:

Szülői partneri elégedettségmérés: családlátogatás a vírus miatt csak nagyon indokolt esetben, elégedettségmérő kérdőív, szülői kérdőív az önértékelés kapcsán.

Partneri együttműködés mérések: Óvoda – Iskola, Óvoda – Óvoda, Óvoda - Fenntartó közti együttműködés mérései, önértékelési interjúk, kérdőívek.

Nevelő – oktató munkát segítő munkakörben dolgozók teljesítményértékelései.

Munkahelyi klíma, kollégák egyéb mérései: BELBIN: Csapattag kérdőív, Szeretetnyelv teszt.

A mérési, értékelési eredményeket szakmai délutánok alkalmával feldolgozzuk, mérlegeljük a beépítendő fejlesztendő területeket, a korrekciólehetőségét. Örömmel nyugtázzuk erősségeinket és elhivatottan próbálunk tenni azért, hogy szakmai tevékenységünk magas színvonalon megfeleljen az elvárásoknak. *(elsősorban a gyermekeknek, szülőknek)*

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását!
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat!

1. 5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.



Fontosnak tartjuk, hogy a legutóbbi jogszabályi változások közül munkatervi szinten is megjelenítsük azokat az új tartalmakat, melyek a munkatervi feladatainkat is befolyásolják:

A 2025-2026. nevelési évet érintő ágazati jogszabályváltozásokra és kormányrendeletekre alapozottan az minden óvodai alapdokumentum és szabályozás felülvizsgálata szükséges!

Pedagógiai Program, Munkaterv:

- Fokozott, célirányos családbevonás
- Házi rend módosítása
- Az érintett pedagógusokkal együttműködve az óvodán kívüli óvodai nevelési feladatok újragondolása, a szabályozottság szükséges korrekcióinak elvégzése. Ezzel összefüggésben az informatikai előfeltételeinek újbóli felmérése, dolgozói tesztelése. KRÉTA rendszer bevezetésével kapcsolatos kérdések megvitatása, megoldások megtalálása. Dokumentációk újra strukturálása a KRÉTA rendszerben.
- Teljesítményértékelési célok bevalásának vizsgálata, differenciált bértömeg elosztásának szempontjai. Lobbitevékenység a fenntartó felé, alkalmi megbízások lehetőségeinek átgondolása. NOKS bérfeszültség kiküszöbölésének kérdései.
- Informatikai eszközpark bővítése
- Informatikai kompetencia fejlesztésének támogatása
- Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje;

Szervezeti és működési szabályzat

- Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részletei, erre a feladatvégzésre megbízott kolléganő munkaköri leírásának módosítása, ez irányú feladatok megfogalmazása.
- EPIPEN vásárlása a 3 telephelyre
- Inszulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend
- ADHD-s gyermek gyógyszer adagolásával kapcsolatos speciális eljárásrend, protokoll kidolgozása

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?
Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Elvárás minden óvodapedagógustól, hogy

- a nevelés/fejlesztés alapadatai épüljenek be az egyes csoportprofilokba (Megjegyzés: A csoportprofil a csoportnapló tartalmazza)



- legyenek nyomon követhetők az alapadatokra is visszavezethető pedagógiai tevékenységek és azok eredményei
 - ✓ a tervezési dokumentumokban: éves és tematikus nevelési és tanulási tervekben,
 - ✓ a gyermekek folyamatos fejlődését regisztráló Fejlődési naplóban,
 - ✓ a nevelési és tanulási tervek értékelésében
 - ✓ a nevelési évet értékelő dokumentumban (éves beszámoló)

Adatbázis – 2025.09.01.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Kisfaludy	Tompa	Eötvös
1.	Beírt gyermekek száma	76	28	8
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	1	1	8
3.	HH gyermek	0	0	0
4.	HHH gyermek	0	0	0
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	1	0
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	25	10	0
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	15	3	0
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	4	3	8
9.	Nevelésbe vett gyermek	1	0	0
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	5	1	0
11.	Veszélyeztetett gyermek	0	0	0
12.	Anyaothonban lakó gyermek	0	0	0
13.	Nem étkező	0	0	0
14.	Speciális étrendet igénylő gyermek	2	0	1
15.	Tehetségígéretes gyermek	9	2	1
16.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	0	0

Gyermekevédelmi megbízott: R.L.M.

Fogadó óra: A székhelyen és a telephelyeken igény szerint, előre egyeztetett időpontban.



Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: online pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése → segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez.
- Igény szerint a gyermekvédelmi tevékenység bővítése szociális munkás bevonásával.
- A szervezet adományozási gyakorlatának tervezése, koordinálása és támogatása.

Az óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei - A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Kiemelt célok és feladatok:

- Fókuszban az egészség! Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban; Az egészséges és kulturált életmódra nevelés speciális eseteinek és tartalmainak támogatása különös tekintettel a járványhelyzettel kapcsolatos esetek vonatkozásában.
- Kiemelt figyelem az eredményes és konfliktusmentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, és család-óvoda kapcsolat kialakítására és fejlesztésére
- Az SNI és BTM- es gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése.
- A családokkal való együttnevelés további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel
- Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe.
- Lehetőség szerint IKT tartalmak beépítése a nevelési-tanulási folyamatba.
- Gyermekvédelem megerősítése, igény szerint szociális munkás és óvodapszichológus bevonása, vagy bevonódásának biztosítása.
- Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint irányítsuk őket a Tehetség Pontok valamelyikébe.
- A járványhelyzet okán egy esetlegesen bevezetésre kerülő újabb Home Office „üzemmódban” a pedagógiai tervezés írásbeli tartalmait (TEMATIKÁK-TERVEZETEK MAPPA) – a gyermekek otthoni foglalkoztatásának támogatása céljából - a szülők számára érthető és jól értelmezhető módon/formában/nyelvezetben kerüljön megfogalmazásra.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Kiemelt figyelemmel készüljenek az évvisméltő nagycsoportosok egyéni és csoport szintű nevelési és tanulási tervei, figyelembe véve a gyermekek előzetes ismereteit és tapasztalatait.
- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell



vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, pedagógiai konzultációk stb.) is fejleszteni szükséges, pld. élve az online lehetőségekkel.

- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket visszacsatolja a szülők számára http://www.jgyph.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejlési_zavarok/34_kofa_korai_nyelvi_fejlds_i_vizsgaleszke.html
- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A székhely és telephely óvodaorvosának és védőnőjének neveit és az intézményben való megjelenésük időpontját a központi faliújságok tartalmazzák, melyekről 1 héttel korábban értesülhetnek a szülők.

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Látásvizsgálat
- Hallás vizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét – *mint ingyenesen igénybe vehető szolgáltatást* – az intézmény biztosítani köteles, mely keretében, gondoskodnia kell arról, hogy az óvodába járó gyermekek évenként legalább egyszer fogászati, vizsgálaton vegyenek részt. Tanköteles korú óvodásaink iskolaérettségi vizsgálatát a gyermekorvos és a védőnő végzi.

Az óvoda-egészségügyi ellátást nyújtók köre:

- az óvodai gyermekorvos
- a védőnő
- a fogorvos

Az intézménnyel jogviszonyban lévő gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az intézménybe járó orvos és védőnő látja el. A körzeti védőnő egyeztetés szerint látogatja az intézményt.

Az intézményvezető feladatai az egészségügyi ellátás keretében:

- biztosítja az orvosi és védőnői munka feltételeit,
- gondoskodik a szükséges pedagógusi felügyeletről,
- szükség szerint a gyermekek vizsgálatokra történő előkészítéséről.

A fenntartó által biztosított feltételek mellett az óvodában évente egy alkalommal fogorvosi szűrés történik. Az intézmény működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat be kell tartani (*fertőző gyerekek elkülönítése, csak a szülő érkezéséig, illetve a legszükségesebb ideig tartózkodhatnak az óvodában*).



Az intézményben a további megbetegedés elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra.

Gyermekközösségi gondozás az óvodákban

- testi, értelmi, érzelmi fejlődés figyelemmel kísérése
- életkorhoz kötött vizsgálatok, védőnői alapszűrések
 - segítségnyújtás a harmonikus családi kapcsolatok alakításában
 - táplálási, gondozási ismeretek átadása, gyakorlati alkalmazásnak segítése
 - tisztasági vizsgálatok óvodában
 - egészségnevelés óvodában, otthon
 - ismeretek átadása vitamin profilaxissal, védőoltásokkal kapcsolatban
 - segítségnyújtás az óvodai, iskolai körülményekre, elvárásokra való felkészülésben

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephelyek	Óvodaorvos	Óvoda fogorvos	Védőnő
Kisfaludy u. Tompá u. Eötvös u.	Dr. Lakos Gábor	Dr. Sibalin Milán	Kicsák Zsuzsanna

Felnőttek munka-, baleset-, tűzvédelmi oktatás és egészségügyi vizsgálatának rendje

- Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás: 2025. szeptember. 08. 17.10 órakor. (tűzvédelmi terv az irodahelyiségben található)
- Éves egészségügyi vizsgálat: 2026. május-június

Alapszolgáltatások

A fenntartó által biztosított térítésmentes szolgáltatások:

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, a logopédust az Üllői Pedagógiai Szakszolgálat biztosítaná, ha lenne szakember. Az SNI-ű gyerekek ellátása az Önkormányzat által biztosított.

A Pedagógiai Szolgálat – pedagógus hiányra hivatkozva – 6. éve nem tud logopédust biztosítani óvodánk számára. Ez nagy nehézséget okoz, mivel a gyermekek fejlesztését így nem tudjuk biztosítani. A meglévő logopédus státuszunkra 1 éve nem találunk alkalmas jelentkezőt.

Az SNI gyermekek óvodai ellátását a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott utazó logopédus látja el, az Önkormányzat megbízásával.

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületeiben történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott utazó gyógypedagógus végzi, az Önkormányzat megbízásával és az óvodánk meglévő gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztens státuszaival.

TÉRÍTÉSMENTES SZOLGÁLTATÁSOK:	Kisfaludy u.	Tompá u.	Eötvös u.
Logopédia (saját státusz)	kedd-szerda-péntek	hétfő	csütörtök
Mozgásfejlesztés SNI konduktor	péntek 10.00-tól -		
Gyógypedagógiai fejlesztés BTMN-SNI	hétfő: 9.00 – 12.00	csütörtök: 8.00-9.00	folyamatosan
Családsegítő munkatárssal való közös	szerda 8.00 – 14.00 heti forgásban a csoportok között		



délelőtt			
HITTAN (katolikus)	-		
BOZSIK FOCI	hetente a mozgásfejlesztésbe építve és a focifestiválokon (a nagycsoportos korú gyermekekkel)	hetente a mozgásfejlesztésbe építve és a focifestiválokon (a nagycsoportos korú gyermekekkel)	
Állatasszisztált kutyaterápia			havonta 1 alkalommal

Térítéses óvodai programok

A Vecsési Mosolyország Óvoda Pedagógiai Programjának elveit figyelembe véve, a szülői véleményeket kikérve a következő térítéses programokat kínáljuk a gyermekeknek.

Térítéses programok:

- Bábszínházi, gyermekeknek szóló előadások, havonta kb. 1x
- Póni Lovagoltatás
- Gyermeknap óvodai kirándulás
- TSMT torna
- Állatasszisztált kutyaterápia

Az óvodai életet színesítő programokat a szülőkkel ismertetjük, az óvodai nevelési év elején és a programokhoz igazítva folyamatosan elkészítjük, az „igényfelmérő ívet”, mely alapján járhatnak a gyermekek a fent felsorolt programokra.

Játszótéri eszközök ellenőrzését, a karbantartást végzi: Karbantartó.

Riasztásért felelős: Karbantartó

Közösségfejlesztés

Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából:

„Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a **nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és családra való kötődés alapja**, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben:

- A PP tartalmainak áttekintése az ONOAP új elvárásainak tükrében: Kiemelés az ONOAP-ból: „A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló



tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.

- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.”

2025. 09. 01-től befogadás, beszoktatás

2025. 09. 16 - 22. Európai Mobilitási Hét (EMH)

2025. 09. 19. Autómentes nap. Érkezz autó nélkül az óvodába!

2025. 09. 21. KÁPOSZTAFESZT közös felvonulás a gyerekekkel, szülőkkel
(KÁPFESZT: 09. 20-21.)

2025. 09. 29. - 2025. 10. 03. (hétfő-péntek) ZÖLD HÉT PROJEKT AZ ÁLLATOK VÉDELMEBEN ÁLLATVÉDŐ HÉT, állatbemutatóval és egyéb érdekességekkel. (gyűjtés az Gyömrői Árvácska Állatmenhelynek, kutyasétáltatás; nevelőszülőség vállalása 1 évre az óvodánk nevében)

2025. 10. 06 – 2025. 10. 10. A SZÜRET HETE AZ OVIBAN

SZÜRET napja: 2025. 10. 07. délelőtt a Süni csoportban, (Tompai utcai telephely),
2025. 10. 08. Kékmadár csoport
2025. 10. 09. délelőtt a Kisfaludy utcai székhelyen,

2025. 10. 20 – 22. „TÖK JÓ NAPOK” tökfáradás, sütés

Az iskolai őszi szünet 2025. október 23-ától (csütörtök) november 2-ig (vasárnap) tart. Felmérjük az igényeket ezen időszakra.

2025. 11. 07. (péntek) ŐSZBÚCSÚZTATÓ/MÁRTON napi megemlékezés Gyermekkel és Szülőkkel való közös lampionos felvonulás, német nemzetiségi hagyományörző délután, énekekkel, versekkel. (útvonal: Kisfaludy u. – Károly u. – Eötvös u.-Kisfaludy u.)

2025. 12.01-től Adventi meseolvasás a gyerekeknek az Advent időszakában.

2025. 12. 01. Mikulás hete.

2025. 12. 07. MINDENKI KARÁCSONYA – Városi ünnep, vásár- alapítványunk részére –
fellép a Katica csoport.

2025. 12. 12. (péntek) Luca napi hagyományörzés a gyerekekkel délelőtt.

2025. 12. 12. (péntek) KARÁCSONYI KREATÍV DÉLUTÁN a SZÜLŐKKEL 16.00 órától.
Készüljünk együtt az ünnepekre!

(december 13. munkanap – december 24. helyett)

2025. 12. 17. (szerda) ÜNNEPÉLY a Kisfaludy u-i

székhelyünkön, Piroska - Delfin – Tücsök és Süni csoportosainkkal, a gyerekekkel családias hangulatban a délelőtti óvodai életbe ágyazva.

2026. január 09. 17.00 (péntek) félévi szülői értekezlet.

2026. 01.19-től EGÉSZSÉG HÉT mindenki a saját csoportjában szervezi

2026. 02. 15. RÉTESEVÉS fellép az ügyes: Süni csoport

2026. 02. 17. (kedd) FARSANGI MULATSÁGOK, egész délelőtt OVIBULI



2026. 02. 27. (péntek) Téltemetés „KISZEBÁB ÉGETÉS”: hagyományörzés; délelőtt az óvoda udvarán zajlik az óvodai életbe ágyazva.

2026. 03. 13. (péntek) Séta az óvoda összes csoportjával Petőfi Sándor szobrához; megemlékezés a Szabadságharcról, zászló letűzés.

2026. 04. ... – NEMZETISÉGI ÓVODATALÁLKOZÓ – fellép a Delfin csoport

2026. 04. 13-től 04. 17-ig ZÖLD HÉT PROJEKT, MOSOLYFA születésnap, KÖZÖS VIRÁGÜLTETÉS gyermekekkel, szülőkkel 16 ÓRÁTÓL,

2026. 04. 20 – 04. 24. SVÁB HÉT PROJEKT – téma: a régi mesterségek

2026. 04. 30. (csütörtök) (időpont egyeztetés alatt) Idősek köszöntése a Gondozási Központban. Katica csoport

2026. 05. 14 - 15. (csüt. - péntek) hagyományos óvodai KIRÁNDULÁS az óvoda 4 csoportjával gyermekekkel, óvónőinkkel, dajkáinkkal.

2026. 05. 17 ??? talán (egy vasárnap, egyeztetés alatt) TÁJHÁZ születésnap ünnepély. Fellép a Tücsök csoport

2026. 05. 18 – 05. 22-ig Anyák napi hét/évváróval

05.19. Süni csoport,

05.20. Tücsök csoport,

05.21. Katica csoport,

05.22. Delfin csoport.

2026. 05. 25. Pünkösdi hétfő

2026. 05. 26 – 05. 29 PÓNI LOVAGLÁS és GYERMEKNAP az óvodában.

2026. 06. 03. (szerda) TELEPHELY ÓVODAI BALLAGÁS - Évváró ünnepély, Kékmadár csoport

2026. 06. 04. (csütörtök) TELEPHELY ÓVODAI BALLAGÁS - Évváró ünnepély, Süni csoport

2026. 06. 05. (péntek) SZÉKHELY ÓVODAI BALLAGÁS Delfin, Katica és Tücsök csoport

2026. 06. 15. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP (4.)

HETI PROJEKTEK, MEGEMLEKEZÉSEK A Víz világnapjáról március 22. **KÉK NAP-** a Föld napja április 22. **ZÖLD NAP** - Madarak és Fák május 10. **MINÉL SZÍNESEBB PÓLÓKBAN-** a Koraszülöttek Világnapjáról november 17. **LILA NAP**, a Trachttag-ról és ötletszerűen bármilyen eseményhez fűzve.

Továbbra is folytatjuk a **Bozsik** focit.

3. Eredmények

- Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?
 - Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések



6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók

- **Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**
- **Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját

2017/2018-as Nevelési évben elnyertük a ZÖLD ÓVODA címet.

2022-ben székhelyünk 2x-ra is elnyerte, telephelyünk első ízben.

2025-ben székhelyünk 3x is elnyerte, telephelyünk 2x-ra.

2022-ben az egész intézményünk elnyerte az Állatbarát óvoda címet.

2023-ban az egész intézményünk elnyerte az Állatbarát óvoda címet.

2024-ben az egész intézményünk elnyerte az Állatbarát óvoda címet.

2025-ben ÖRÖKÖS ÁLLATBARÁT ÓVODA lettünk.



2018-ban csatlakoztunk a „Mosolygós intézmények” hálózatahoz, elkötelezve magunkat a pozitív gondolkodás és szemlélet mellett.



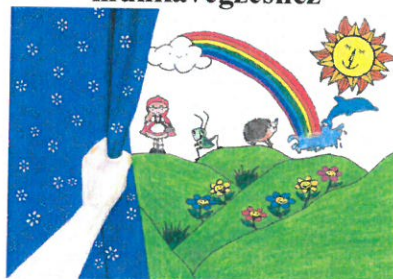
2020-ban megalkottuk a „Mosolyország Ovi otthon” online óvodai programunkat, maximálisan alkalmazkodva a vírushelyzet adta kiszámíthatatlan körülményekhez. 4 online csoport jött létre a Gyermekekkel, Szülőkkel való kommunikáció megkönnyítésére, pedagógiai tevékenységünk zökkenőmentes folytatására. Ezen kívül lett Szülői Szervezet zárt csoportunk a szervezési



feladatok egyeztetése végett, emellett alkalmazotti, óvodapedagógusi és irodai zárt csoport is alakult. Az egyeztetéseink gyakran konferencia beszélgetés formában zajlanak.

„Mosolyország Ovi otthon

A Vecsési Mosolyország Óvoda online óvodapedagógiai működésének projektje otthoni munkavégzéshez



2020-ban alkalmazotti közösségünkkel ZooPedagógiai Továbbképzésen vettünk részt.
 2021-ben a teljes alkalmazotti közösség elvégezte a DiaPed elméleti képzését.
 2021-ben nevelőtestületünkkel elsajátítottuk a MOZGÁSKOTTA módszert.
 2021-ben Antal Judittal SZERVEZETFEJLESZTŐ képzésben részesültünk.
 2022-ben intézményünk minden dolgozója elvégezte az OH által szervezett Diabétesz képzést.

2023-ban 2 kolléga elvégezte az Állatasszisztált terápia képzést

2024-ben alkalmazotti közösségünkkel ZooPedagógiai Továbbképzésen vettünk részt.
 2024-ben pedagógusaink sikeres vizsgát tettek a kötelező online ONOAP megmérettetésén.
 2025-ben a KRÉTA rendszerrel kapcsolatos képzéseken vett rész nevelőtestületünk.

Sz.	Az intézmény által elért eredmények alakulása...	Adat
1.	Beiskolázási adatok: Tanköteles korú gyermekek száma Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya Óvodában maradtak száma, aránya ebből Szakszolgálati véleménnyel OH véleménnyel	42 fő 34 fő 8 fő 6 fő 2 fő
2.	Neveltségi szintmérés intézményi átlag eredményei: - Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák) - Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-	- fejleszthető - erősség



	gyermek, gyermek-közösség kapcsolata) - Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	- erősség
3.	Iskolák elégedettségi mutatói: - Beszédkészség - Nagymozgás (testnevelés, sport) - Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás) - Problémák felismerése és megoldása - Matematikai készségek - Játéktevékenység - Környezet megismerése	erősség: nyitottság, jó felkészültség, jó német nyelvi előkészítettség, jó kapcsolat a szülőkkel fejl.terület: -
4.	A város határain túli „versenyeken” részt vett gyermekek száma - Erdélyi rajzverseny	102 fő
5.	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: - Játékos tevékenykedtetés, fejlesztés	csopontonként 5-6 fő
6.	Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: - Gyógytestnevelés /TSMT - Gyógypedagógiai fejlesztés Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése Mozgásfejlesztés konduktorral a Pető Intézetből Logopédiai fejlesztés	16 fő 8 fő 3 fő 2 fő
7.	Speciális feladatban részt vett gyermekek száma/aránya: - Kétnyelvű német nemzetiségi nevelés - Föld barátai projekt nemzetközi óvodai program - Újrahasznosítás jegyében ültetett diófa szülinap	102 fő 100% 102 fő 100% 102 fő 100%



	- Zöld Óvoda cím megtartása, telephely elnyerése - Állatbarát Óvoda cím elnyerése	102 fő 100% 102 fő 100%
8.	- Élményszerző séták - Pónilovaglás	15 alkalom 1 alkalom
9.	Szülők részvételével lebonyolított online rendezvények és programok száma: - Intézményi szülői értekezlet - Fogadó óra egyéb más témában	1 alk. 80 fő folyamatosan a 2. félévben
10.	Fluktuáció - Más óvodába átvitt gyermekek száma - Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	0 fő 0 fő
11.	Fluktuáció – Felnőtt - Más intézménybe távozott óvodapedagógus - Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő - Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus - Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő - Hosszabb időszakot hiányzók (betegség, stb.) óvodapedagógus - Hosszabb időszakot hiányzók (betöltetlen álláshely, betegség, stb.) pedagógiai munkát segítő	0 fő 0 fő 0 fő 0 fő 0 fő 0 fő
12.	- Panasz esetek száma - Eredményesen kezelt panaszok aránya	0 db. -
<u>Fejleszthető területek: -</u>		



4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?
 - Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

1 évben 5 nap engedélyezett, lásd fentebb a programleírásban. Pontos tájékoztatás, a Nevelés nélküli munkanapok előtt, legalább 7 nappal. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – előzetes felmérést követően gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

- ❖ 2025. 09. 22. NEVELÉSI NÉLKÜLI MUNKANAP (1.) ALKALMAZOTTI ÉRTEKEZLET
- ❖ 2025. 12. 23. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP (2.) - Féléves beszámolók, nevelőtestületi értekezletek
- ❖ 2026. 04. 02. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP (3.) – Szakmai képzés
- ❖ 2026. 06. 15. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP (4.) - Nevelőtestületi kirándulás

Munkatársi értekezletek

Sorszám	Szakmai napok témái	Időpont	Felelős
1.	Nevelőtestületi értekezlet	2025. 08. 26.	óvodaigazgató
2.	Alkalmazotti értekezlet	2025. 09. 08.	óvodaigazgató
3.	Féléves beszámoltatás	2025. 12. 23.	óvodaigazgató
4.	Nevelőtestületi értekezlet	2026. 01. 06.	óvodaigazgató
5.	Szakmai képzés	2026. 04. 02.	óvodaigazgató
6.	Nevelőtestületi kirándulás	2026. 06. 15.	nevelőtestület

Az előre tervezhető nevelőtestületi/csoportvezetői értekezletek időpontja

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok, célok megfogalmazása: ➤ Jövő évi célok: - JÁTÉK – MOZGÁS elsőrangú helyen legyen az óvodában ○ Évnyitó szülői értekezlet	augusztus 26.	nevelőtestület bevonásával, közös célok megfogalmazása



	előkészítése (08.27.) ○ MOTTÓ: ÖNISMERET, önmagunk fejlesztése, közös diskurziók, egyeztetések, csapatmunka ○ KRÉTA – használatának tovább folytatása ○ Teljesítménycélok megfogalmazása, rögzítése KRÉTA ➤ csoportpénz; továbbra sem lesz ➤ Aktivizáljuk a szülőket az alapítvány, a csoport támogatására, ha konkrét támogatást kap a csoport, az óvodapedagógus járjon utána, vegye meg, kutassa a forrásokat! ➤ mindenkitől elvárjuk az önállóságot és a folyamatos egyeztetést! ➤ Környezetvédelem...azokból az anyagokból dolgozzunk, ami van...kreatív gondolkodásmód. ➤ ballagóknak--- Schultüte...feladatmegosztás ➤ Szept. 1-jétől folyamatos befogadás van, ütemezés, a zsúfoltság elkerülése végett. ➤ aktuális vírusvédelmi feladatok ➤ fertőtlenítés – dajkák feladata, de felügyeljük! ➤ gondozási feladatok; lojálisan, következetesen! Külön tányér, ha szükséges, kanál, villa, szalvéta. ➤ Önkiszolgáló, majd naposi munka megszervezése. ➤ Udvaron tartózkodás fontossága, rövid séták felfedezések. ➤ Szervezzünk magunknak olyan programokat, melyekkel		
--	--	--	--



	elmélyítjük, részletesen feldolgozzuk az adott tematikát. ➤ Az online óvodáról egy mappába mentse el minden óvodapedagógus az anyagotokat, akit megnyugtat pendrive-on másolatot átadhatja; de mindenki őrizze a sajátját. ➤ PED.SZAKSZOLGÁLAT 3 évesekkel a KOFA papírt kitöltetni, aláíratni a szülőin. Akiknek fejlesztést kérünk SOS meg kell írni az esetjelző lapot és aláíratni a szülőkkel, mert csak akkor kezdődhet meg a fejlesztés! ➤ ÜTEMEZVE szakmaközi értekezlet lesz a telephelyen....alkalmanként székhelyi egyeztetések ➤ Munkaidőbeosztást az óvodavezető helyettes odaadta...korrekt munkafegyelem, rugalmas csere, minden esetben tájékoztatást várok. ➤ SZÜLŐI: - gyorsan, informatívan, tényközlőn Felelősséggel legyen mindenki a használati eszközök iránt, hiszen azok az óvoda tulajdona és nem a miénk. ➤ ELVÁRJUK A RUGALMASSÁGOT, A FEGYELMET ÉS AZ EGYMÁS IRÁNTI FIGYELMET MINDENKITŐL!		
--	---	--	--



2.	➤ Jövő évi célok: MOTTÓ: ÖNISMERET, önmagunk fejlesztése, közös diskurziók, egyeztetések, csapatmunka ➤ MESSENGERT HASZNÁLJUK, minden csoportban, ezt tudjuk ellenőrizni, szept. 1-jétől minden csoportban itt kérem az aktivitást. ➤ Mindenki a saját munkája minőségét monitorozza! ➤ Aktivizálni a szülőket az alapítvány, a csoport támogatására. ➤ mindenkitől elvárjuk az önállóságot és a folyamatos egyeztetést! ➤ Környezetvédelem...azokból az anyagokból dolgozzunk, ami van...kreatív gondolkodásmód. ➤ A fertőtlenítés – dajkák feladata. ➤ vezetni a takarítási, konyhán tálalási, hűtő hőmérséklet ell.-i naplót tisztasági, fertőtlenítési naplót HACCP ➤ Mindig legyen nyitva ablak! ➤ mindig tudd, hogy mit, mivel fertőtlenítesz! ➤ mosás – rendszeresen, megszárítva a törölközők a szárítón, nem felakasztva vizesen ➤ szárítás nem a gyerekek között! (kint a faházban) ➤ gondozási feladatok; lojálisan, következetesen! Külön tányér és szükséges, kanál, villa, szalvéta. ➤ Önkiszolgáló, majd naposi munka megszervezésének támogatása.	szeptember 08.	technikai dolgozók bevonásával, közös célok megfogalmazása
----	--	----------------	--



	➤ Udvaron tartózkodás fontossága, rövid séták felfedezések támogatása, nem panaszkodunk a homok miatt. (hogyan szóródik a gyermekek ruháiból) ➤ Hintaágy mellőzése, a gyermekeknek van, vagy közös éneklésre, vigasztaló ringatásra. ➤ A kert mindenkié nemcsak a karbantartóé, több aktivitást kérünk. ➤ Szervezzünk magunknak olyan programokat, melyekkel elmélyítjük, részletesen feldolgozzuk az adott tematikát. ➤ szükség szerint és folyamatosan értekezlet, beszámolás, megbeszélés.... ➤ Munkaidőbeosztást az óvodavezetőhelyettes odaadta...korrekt munkafegyelem, rugalmas csere, minden esetben tájékoztatást várunk! ➤ SZÜLŐI: ➤ - ha az óvónéni kéri, számítunk a dajkák jelenlétére ELVÁRJUK A RUGALMASSÁGOT, A FEGYELMET ÉS AZ EGYMÁS IRÁNTI FIGYELMET MINDENKITŐL!		
3.	3 telephelyünk működtetéséhez szükséges teendők (munkavállalók toborzása (német nemzetiségi óv.ped.), beszerzési munkáinak folyamatos nyomon követése. (Tompai u.-ban kisház-nagy épület összeépítése 2026-ban)	szeptember 1-től folyamatosan	óvodaigazgató, szakmai vezető (gyógypedagógus/logopédus), óvodavezető helyettes óvodatitkár, telephelyen lévő óvodapedagógus



4.	2024/2025-ös Beszámoló elkészítése a munkaköz.vezetők részéről Munkatervi tartalmak pontosítása, véglegesítése Egyéb aktuális feladatok megvitatása.	szeptember 22.	csoportban tevékenykedő óvodapedagógusok
5.	Beszámolás a befogadás időszakáról és az eddigi eseményekről	október 6.	csoportban tevékenykedő óvodapedagógusok
6.	Szakmaközi értekezlet a telephelyen	október 13.	a Süni csoportban tevékenykedő kollégák, óvodaigazgató, óv.vez.helyettes, óvodatitkár
7.	Nevelőtestületi értekezlet - Csillagné Gonda Mariann Családsegítő munkatárs előadása a Gyermekekvédelmi hálózatról - egyeztetések az első félév további feladatiról	november 10.	nevelőtestület
8.	Működési feltételek értékelése	december 12.	csoportban tevékenykedő óvodapedagógusok
9.	A Nevelési év 2. félévére tervezett programjaink szervezési feladatai Szülői értekezlet momentumai Beiskolázás felmentése az OH felé jan.15-ig	2026. január 5.	csoportban tevékenykedő óvodapedagógusok
10.	Az elmúlt időszak, aktualitások megbeszélése	január 16.	csoportban tevékenykedő óvodapedagógusok
11.	A 3 telephely működtetésével kapcsolatos megbeszélések	január 16-tól folyamatosan	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes, szakmai vezető
12.	A KRÉTA harmonizációjának kérdése Farsangi előkészületek, aktuális kérdések megbeszélése	január 30.	csoportban tevékenykedő óvodapedagógusok
13.	Zöld Ovi Program, Zöld napok az óvodában, zöld-kék? 😊	február 16.	csoportban tevékenykedő óvodapedagógusok
14.	Ellenőrzés-értékelés A KRÉTA teljesítményértékelési rendszer pedagógusainkra, technikai dolgozóinkra vonatkozó áttekintése, aktualizálása	február 20.	óvodaigazgató, óvodavezető helyettes



15.	Működési feltételek értékelése Aktuális feladatok Éves célok és feladatok időarányos értékelése Sváb hét projekt forgatókönyve	március 9.	csoportban tevékenykedő óvodapedagógusok
16.	Továbbképzési rendszer áttekintése, Beiskolázási terv előkészítése	március 14.	csoportban tevékenykedő óvodapedagógusok
17.	Módszertani hozadékok – Mozgáskotta módszer, Állatasszisztált terápia, iskola előkészítő 45' perc miként?	március 27.	csoportban tevékenykedő óvodapedagógusok
18.	TrachTag megszervezése, részvétel	április 7.	csoportban tevékenykedő óvodapedagógusok
19.	Vecsési hagyományaink és a kétnyelvűség kapcsolata	április 13.	csoportban tevékenykedő óvodapedagógusok
20.	Csoportnaplók minősége a PP és a KRETA tükrében Fejlesztési javaslatok	május 4.	csoportban tevékenykedő óvodapedagógusok
21.	Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése Működési feltételek értékelése Aktuális feladatok	május 11.	csoportban tevékenykedő óvodapedagógusok
22.	Évvégi tervezési-szervezési feladatok Gyermeknap forgatag, tervezés, szervezés	május 18.	csoportban tevékenykedő óvodapedagógusok
23.	Ballagási hagyományok átélése, megújítása	május 29.	csoportban tevékenykedő óvodapedagógusok

Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője
1.	Minőséggyondozó munkaközösség	R.L.M.
2.	Német Nemzetiségi Munkaközösség	R.L.M.
3.	Gyermekevédelmi felelős	R.L.M.
4.	Tűz-, és Balesetvédelemmel összefüggő feladatok	P.U.T.



Pályakezdő PEDAGÓGUSOK Szakmai Munkacsoportja

Munkaközösség vezető: D.I.

A munkaközösség tagjai

Gyakornokok: új dolgozók, (2 éven belül belépők) gyakornokok, mentorok, főiskolán tanuló munkatársak

Új munkatársak beilleszkedésének támogatása

Ssz.	Név	Beosztás	Szakmai mentor	Általános mentor
1.	-	-	-	-

A munkacsoport célja:

- A mentorálási rendszer intézményi gyakorlatának továbbfejlesztése: a gyakornokok mellett fokozott gondot kívánunk fordítani az új dolgozók befogadására
- Főiskolán tanuló kollégák igényük szerinti szakmai támogatása konzultációk, szakmai tapasztalatcserék, szervezett hospitálási lehetőségek biztosítása, valamint szakmai anyagok biztosítása révén
- A személyes mentorok és az intézményi mentor közötti kapcsolattartás lehetőségének biztosítása szervezett és spontán formában
- A fejlődést támogató személyes mentor és a gyakornok folyamatos együttműködésének biztosítása
- A szakmai utánpótlás biztosítása hosszú távon
 - becsatolásuk a mentori munkába
 - szakmai párbeszéd elősegítése

A mentorálás személyi feltételei

Az általános mentori feladatokat D.I. intézményvezető látja el valamennyi gyakornok, az intézménnyel munkaviszonyban álló főiskolai hallgató, valamint az új dolgozók vonatkozásában. A pedagógus hiányt – bár vannak bőven kapcsolódó feladatok is – enyhítheti a képző intézményekből befogadott hallgatók jelenléte. A főiskolákról év közben érkező hallgatók mentorálására vezetői felkérés, vagy a gyakorló választása alapján kerül sor.

Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Szakmai mentor	Általános mentor
2.	-	-	-	

Pedagógiai asszisztens munkatársak mentorálása

Ssz.	Technikai Munkatárs	képzési évek száma	Mentor	Megjegyzés
1.	Cs.Cs.M.	2.	K.S.K.	óv.ped.
2.	K.CS.	1.	K.S.K.	tanító

A mentori támogatásunknak arra kell irányulnia, hogy változatos módszerek, pl. tájékoztatás, tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita stb. alkalmazásával ösztönözze a pályakezdő kollégák



szakmai fejlődését, a főiskolán tanuló kollégák tanulmányait, valamint segítsük az intézménybe történő beilleszkedést

A gyakornokot segítő mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése; az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő elkészítés.

A mentorálás bevezető szakaszában a mentori támogató rendszer három területe:

- **Szakmai (módszertani ismeretek, tanulás-tanítás kérdésekben) támogatás**
 - ✓ Az óvoda pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása
 - ✓ A munkakörhöz kapcsolódó követelmények ismerete
- **Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában**
 - ✓ Szakmai munkaközösségek munkájában történő személyes részvétel támogatása
 - ✓ Részvételi lehetőség biztosítása az intézményben zajló önértékelések folyamataiban (minimum 3 alkalommal)
 - ✓ Bevonódás biztosítása az óvoda szakmai tevékenységeibe
- **Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása**
 - ✓ Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések megfelelő értelmezése
 - ✓ Bevonódás biztosítása az óvoda közösségi tevékenységeibe

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-, módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja a szakmai munkaközösség vezetőjének és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
 - ✓ segíti a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
 - ✓ segíti a tevékenység / foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
 - ✓ segíti a tevékenység / foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
 - ✓ segíti az önértékelés elkészítésében,
 - ✓ segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
 - ✓ szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A gyakornok kötelezettsége:

- a legteljesebb mértékben együttműködik a mentorral,
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerzi,
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az intézményvezetőt azonnal értesíti,
- részt vesz a nevelőtestület munkájában,
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégzi,
- a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészül a minősítő vizsgára;



- ✓ a pedagógusokkal szembeni belső elvárás rend szerint naponta felkészül
- ✓ tevékenység/foglalkozásokat látogat – amennyiben más irányú szakmai elfoglaltsága nincsen - naponta a mentor óvodapedagógusánál
- ✓ tevékenység/foglalkozásokat látogat és szakmai megbeszéléseket folytat a pedagógus kompetencia térképek felhasználásával, valamint a mentor javaslata alapján
- ✓ előre történő egyeztetés szerint részt vesz a pedagógus önértékelés különböző folyamataiban
- ✓ részt vesz a tevékenység/foglalkozást követő rövid megbeszélésen
- ✓ legalább heti egy órát konzultál a szakmai segítőivel, egyéb pedagógusokkal, az intézmény vezetőjével, munkaközösségek vezetőivel
- ✓ meghatározott időre a szakmai elvárások szerint elkészíti a pedagógiai portfólióját
- ✓ igénybe veszi a portfólió készítését segítő intézményi szakmai fórumokat (Portfólió műhely, esetmegbeszélés)
- ✓ lehetőség szerint látogatója / tevékeny tagja a telephelyén működő szakmai munkaközösségnek

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
 - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Évnyitó értekezőt összevont, intézményi értekezőt	2025. 08. 27.	óvodaigazgató
2.	Évkezdés, aktualitások, csoportbéli tudnivalók, balesetvédelem, gyermekvédelem, csoportos szülői ért.	2025. 08. 26.	óvodaigazgató, csoportvezető óvodapedagógusok
3.	Féléves szülői értekezletek	2026. 01. 06.	csoportvezető óvodapedagógusok
4.	Nevelési évzáró rendezvények, az év zárása	2026. 06. 16.	csoportvezető óvodapedagógusok s

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus



részt vesz. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák, a jegyzőkönyveket az iktató őrzi.

A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (*Fejlődési napló*) és szóbeli tapasztalata. Ennek lehetőségéről a szülőket minden évben – a szokásos módon – tájékoztatjuk.

A Szülői Szervezet értekezletei – fórumai Szervezésére szükség szerint kerül sor, a szülői közösség, kezdeményezésére. Az intézményi szinten működő Szülői Szervezet tagjainak száma csoportonként minimum 3 szülő. A szülői szervezet saját SZMSZ-t készíthet, értekezletet szervezhet melyben a vezetőség mindenkor szívesen segítségükre van.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (*szülői kérdőív*)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (*megállapodás erről az első szülői értekezleten*)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Online óvodai programrendszerünk bemutatása
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve
- **Köznevelési törvény legfontosabb változásainak ismertetése (végrehajtási rendelet) *Hatévesen kötelező elkezdni az iskolát, halasztásra csak szülői kezdeményezésre (melynek határideje január 15.). és az Oktatási Hivatal döntése alapján van mód***
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden egyéb, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Óvodánk nyitott óvoda, ezért - vírusmentes időszakban - a hét bármely napján betekintést lehet nyerni munkánkba.



Szülői szervezetünk:

Katica csoport	Tücsök csoport						
<table><tr><td>Sz.A.</td></tr><tr><td>P.R.</td></tr><tr><td>K.Z.</td></tr></table>	Sz.A.	P.R.	K.Z.	<table><tr><td>K.I. (elnök h.)</td></tr><tr><td>K.B.L.</td></tr><tr><td>F.R.</td></tr></table>	K.I. (elnök h.)	K.B.L.	F.R.
Sz.A.							
P.R.							
K.Z.							
K.I. (elnök h.)							
K.B.L.							
F.R.							
Delfin csoport	Süni csoport						
<table><tr><td>R.E.</td></tr><tr><td>P.A.</td></tr><tr><td>G.Á.</td></tr></table>	R.E.	P.A.	G.Á.	<table><tr><td>H.B.</td></tr><tr><td>T.Zs.</td></tr><tr><td>V.B.K.</td></tr></table>	H.B.	T.Zs.	V.B.K.
R.E.							
P.A.							
G.Á.							
H.B.							
T.Zs.							
V.B.K.							
Kék madár csoport							
<table><tr><td>Sz.F.</td></tr><tr><td>P.E.</td></tr><tr><td>P.E.</td></tr></table>	Sz.F.	P.E.	P.E.				
Sz.F.							
P.E.							
P.E.							

Kapcsolattartás társintézményekkel, egyéb szervezetekkel

Fenntartó - Óvoda

- megfelelő működés feltételeit javító kapcsolat kialakítása
- a fenntartó támogatásának megnyerése a minőségi munkavégzés biztosítása érdekében

Német Nemzetiségi Önkormányzat - Óvoda

- folyamatos egyeztetés, tájékoztatás az intézmény működésével kapcsolatos teendőkről
- a városi nemzetiségi ünnepélyeken való részvétel
- óvodai ünnepekre NNÖK képviselőjének meghívása, a tartalmi munka bemutatása végett

Társintézményeink (Bölcsőde, Iskolák, Óvodák)

- bölcsődéből óvodánkba érkező gyermekek átvétele
- célunk az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése
- ünnepélyeken, nyílt napokon való kölcsönös részvétel



- ✚ tanóra látogatás az iskolába készülő gyermekekkel
- ✚ cserelátogatások szervezése a környező óvodákkal
- ✚ minden Vecsési Óvodával és Iskolával együttműködési megállapodást kötöttünk a szakmai munka és átjárhatóság tekintetében, rendszeresen részt veszünk egymás programjain
- ✚ a Vecsésen tevékenykedő másik német nemzetiségi óvodával közös német nemzetiségi munkacsoportot alkotunk, rendszeresen szervezünk közös továbbképzéseket

Társszerveink (*Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Szolgálat, Egészségügyi Szakszolgálat*)

- ✚ elsődleges feladataink a gyermekek jogainak és érdekeinek érvényre juttatása, vagyis a megfelelő időben történő, szakszerű intézkedés megtétele, a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása
- ✚ fejlesztőpedagógus, logopédus, védőnő, házi- továbbá fogorvos; és az óvodapedagógus munkájának közelítése egymáshoz, elősegítve ezzel a gyermek fejlődését
- ✚ logopédiai szolgálat biztosítása, mindkét telephelyen

Partnerkapcsolataink

Belföldön: Cseperedő Óvoda Budapest

- ✚ Keressük az együttműködést más nemzetiségi óvodákkal
- ✚ Találkozókat szervezünk melyeken tapasztalatokat, ötleteket cserélünk, átadjuk jó kezdeményezéseinket, melyekkel kölcsönösen erősítjük munkánkat
- ✚ Ötletbörzét tartunk „A gyakorlatból a gyakorlatnak” mottóval
- ✚ Óvodánk nyitott óvoda

Külföldön: Kindergarten Kunterbunt (in unserer Partnerstadt Rheinstetten)

- ✚ Wir suchen Kontakt mit anderen Nationalitäten Kindergarten.
- ✚ Wir pflegen die Zusammenarbeit, indem wir Treffen und Weiterbildungen organisieren, bei denen wir unsere Erfahrungen und Ideen austauschen, Anregungen weitergeben und uns gegenseitig stärken können.
- ✚ Bei diesen Treffen sprechen wir, wenn es möglich ist, miteinander Deutsch.
- ✚ „Aus der Praxis für die Praxis“ – ist unser Motto, wir halten Ideenbörsen.
- ✚ Unser Kindergarten ist geöffnet für die Besucher von anderen Kindergärten.

Városi ünnepélyeken való részvétel, koszorúzások az óvoda képviselőjében:

- 10. 06. K.K.Zs.; K.S.
- 10. 23. Cz.T.V; S.O.
- 03. 15. S.L; J.T. H.É.
- 06. 14. D. I. / K.S.K. / R.L.M.
- 08. 20. P.U.T.; J.I.

Az óvoda külhoni kapcsolatai

Kiemelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjából: „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.”

6. Feltételek – Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a Fenntartó felé.



Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A költségvetési tervezet a székhely és telephelyek véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

PP célját, a kitűzött fejlesztéseket pl.: német nemzetiségi hagyományörzést, az éves munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét, a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését az eszközök elhasználódását, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről.

Tárgyi feltételek

Intézményünk 3 telephelyen, 5 vegyes életkorú csoporttal, kertes családi házakból kialakított épületekben, kétnyelvű német nemzetiségi óvodaként működik, 1 kis létszámú SNI (autista) csoportunk 2024. áprilisban nyitott, mely városi szinten látja el a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, megfelelő szakemberekkel biztosított, különálló, bő eszköztárral felszerelt egységünkben, ők a Kék madár csoportunk.

A bázisintézmény (székhely) alapítása 1958-ban történt. Az épület az elmúlt évtizedekben csoportszobákkal és tornaszobával bővült. Az öltözők a vizesblokk, valamint a 2 szükségfőhely méretű csoportszoba miatt nagy a zsúfoltság, ezért a jó napirend kidolgozása, azok pontos követése elengedhetetlen a nyugodt óvodai légkör meglétéhez.

Az óvoda munkáját 1992. óta „A Vecsési Gyermekekért Alapítvány” segíti anyagilag. Az udvari játékeszközök, a csoportszobák bútorai, a tornaterem felszereléseinek folyamatos bővítése az eszköznorma előírásainak figyelembevételével történik. Minden csoportszobában galéria bővíti a játékteret. A gyermekek sokoldalú fejlődését, jó minőségű konstrukciós játékok, bábok és egyéb kiegészítők segítik. A változatos foglalkoztatást audiovizuális felszerelések teszik lehetővé, minden csoportszobában van számítógép és WIFI lefedettség. Szertárunk változatos eszközökkel felszerelt, az óvodapedagógusok munkáját laptopok, multifunkciós gépek segítik. A digitális kommunikáció is ismeretes kollektívánk számára, mely manapság – véleményünk szerint – elengedhetetlen.





BELSŐ TÉNYEZŐK

POZITÍV

ERŐSSÉGEK • kertes zöldövezet, családi épületek • modern fűtésrendszer • korszerű nyílászárók • folyamatos fejlődés, jó felszereltség • szomszéd önkormányzati házban fejlesztőszoba kialakítása megengedett • stabil nevelői közösség	GYENGESÉGEK • kicsi belterület • telephelyen tornaszoba hiánya • kicsi udvar • német nemzetiségi óvodapedagógus hiány!!!
LEHETŐSÉGEK • padlástér bővítése • nagyobb csoportszobák kialakítása • pályázatok • önismerettel rendelkező kollégák bevonása	VESZÉLYEK • folyamatos felújítás • kicsi mosdóhelyiség • 2m²/fő • kevés pályázati lehetőség • vízelvezetés hiánya • pedagógushiány!!!

NEGATÍV

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Kicsi a belterület, bővítésre, átalakításra lenne szükség, vagy kevesebb gyermeknek biztosítani a férőhelyet. Az egyik szükség férőhely csoportszoba cseréje a tornateremmel, sajnos nem lehetséges, mert a tornaszoba nem felelne meg az új szabályozás szerinti m ² követelményeknek. (ÁNTSZ)
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Az utcán való parkolási lehetőség megnövelése; utca egyirányúvá tétele megtörtént, a kerítésre parkolótáblákat helyeztünk ki. A járda javítása a parkolóhelyek kialakításával ütemezhető.
Egyéb	Az óvoda utcáinak járdafelületi felújítása. (térkő járda)



Gazdasági feladatok - Gazdasági feladatok, határidők

Tervezett beszerzések területei	Kisfaludy utcai székhely	Tompa utcai telephely	Eötvös telephely
Épület felújítás	külső szigetelés, belső nyílászárók cseréje, az óvoda csoportonkénti mosdóhelyiségek megépítésével válna korszerűvé Az utcai parkolóterület szilárd burkolattal való lefedése, kialakítása és a vízelvezetés sürgetővé vált.	az óvoda tornaszoba megépítésével válna korszerűvé	folyamatos karbantartás
Karbantartás	padlás aljzatának javítása, udvari játékeszközök javítása	kis ház hátsó falának sürgős javítása udvar teljes korszerűsítése	aktuális javítások
Eszközfejlesztés	Kisfaludy utcai telephely	Tompa utcai telephely	Eötvös telephely
Bútor	tornaeszközök vásárlása	Csoportszobai bútorok cseréje megtörtént. A magas gyermeklétszám miatt fektetők vásárlása megtörtént.	tornaeszközök vásárlása
Textíliák	nemzetiségi motívumú textíliák bővítése	nemzetiségi motívumú textíliák bővítése	nemzetiségi motívumú textíliák bővítése
Edények	szükség szerinti pótlás	szükség szerinti pótlás	szükség szerinti pótlás
Tisztítószer	szükség szerint	szükség szerint	szükség szerint
Foglalkozási eszközök	eszköznorma szerint	eszköznorma szerint	eszköznorma szerint
Udvari játékok	udvari játékeszközök modernizálása	udvari játékok cseréje, pótlása; árnyékolás	közlekedő járművek pótlása
Nagy értékű tárgyi eszköz	laptop vásárlása; interaktív tábla	laptop vásárlása	laptop vásárlása

Személyi feltételek

Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.



A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek - Helyzetelemzés

		Belső tényezők			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK		GYENGESÉGEK		NEGATÍV
	• gyermekszeretet • szakmaiság • elhivatottság • konferenciák, továbbképzések szervezése • csapatmunka		• humán erőforrás hiány • gyakornokok betanítása • új munkaerő bevonása • változtatni tudás képessége		
	LEHETŐSÉGEK		VESZÉLYEK		
	• elhivatott kollégák bevonása • folyamatos megújulás • kétnyelvűség • gyógypedagógia • önismeret		• utánpótlás • egységes nevelői szemlélet • összetartás megőrzése • elhivatottság megőrzése • bérfeszültség NOKS és pedagógusok között		
		Külső tényezők			

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Óvodapedagógushiány pótlásának ellehetetlenülése.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Elhivatottság átadása, utánpótlás kinevelése veszélyben lehet.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Óvodavezető: d'Elhougne Ilona (heti 10 órában csoportban)

Óvodavezető helyettes: Kuni-Schiszler Katalin

Óvodatitkár: Pestiné Ujvári Terézia

Pedagógiai asszisztens: Koncsor Csenge (a csoportok között 'ingázó' kolléga)

Konyhai dajka: Duhaj Ilona

Karbantartó: Ujvári Zoltán (riasztásért, a játszótéri eszközök karbantartásáért, és a tűzvédelmi eszközök ellenőrzéséért felelős)



Kisfaludy utcai székhely:

Katica csoport (vegyes csoport 1)

Csoportlétszám: 23 fő

Óvodapedagógus: Seres Lajosné

Pedagógiai asszisztens: Magyar Zoltánné

Dajka: Zsolnai Györgyné

Tücsök csoport (vegyes csoport 2)

Csoportlétszám: 24 fő

Óvodapedagógus: Czuczor-Tóth Vivien

(Gyógy)Pedagógiai asszisztens: Kukolyné Kovács Zsuzsanna

Dajka: Sarkadyné Lukács Krisztina

Delfin csoport (vegyes csoport 3)

Csoportlétszám: 29 fő

Óvodapedagógus: Kuni-Schiszler Katalin

Pedagógiai asszisztens, óvodapedagógus jelölt: Csizmadia-Cservenák Mariann

Dajka: Juhászné Ollé Tünde

Tompa u.-i telephely:

Süni csoport (vegyes csoport 4)

Csoportlétszám: 28 fő

Óvodapedagógus: Romhányiné Lieber Mónika

Óvodapedagógus: Soponyai Orsolya

Dajka: Simon - Fülöp Brigitta

Dajka: Dávidné Bicskei Gizella

Eötvös u.-i telephely:

Kékmadár csoport (vegyes csoport 5)

Csoportlétszám: 8 fő

Gyógypedagógus/Óvodapedagógus: Mihály Tamásné

Szakmai vezető Gyógypedagógus: Hazafi Éva

Logopédus: Pál Erzsébet

Gyógypedagógiai asszisztens: Bajuszné Ormándy Katalin

Gyógypedagógiai asszisztens: Kalmár Lajosné

Dajka: Ardelean Éva

Munkarend

Nyitva tartás:

napi 10 óra, 7.00 – 17.00-ig

Napi ügyelet:

szükség esetén 6.00 – 7.00 és délután 17.00 – 18.00-ig

Heti munkarend:

heti 5 nap, hétfőtől – péntekig

Nevelési év rendje:

szeptember 1-től – augusztus 31-ig

Szorgalmi időszak:

szeptember 1-től – június 5-ig



Nyári, udvari élet:

június 8-tól – augusztus 31-ig

Rendezvények esetén:

a nyitva tartást az óvodigazgató engedélyezi

Az óvoda folyamatosan üzemel, kivéve a Fenntartó rendelkezése alapján a nyári zárás ideje alatt. A zárás alatt történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, a nagytakarítás. A tájékoztatást követően a szülők a zárás tudomásulvételét aláírásukkal igazolják.

Az óvónők reggel 7 órától délután 17 óráig - az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt - lépcsőzetes munkakezdéssel dolgoznak a csoportokban.

– délelőtt: 7.00 - 13.00; 7.30 -13.30; 8.00.-14.00.-ig

– délután: 10.00 – 16.00, 10.30 – 16.30, 11.00 – 17.00.-ig

A vezető akadályoztatása esetén az általános vezető-helyettes, vagy a megbízott vezető jogosult intézkedésre.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tehetik magukat a munkavégzés alól.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése, továbbképzése:

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. Minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabaddá tudják tenni magukat a munkavégzés alól.

Munkatársi (technikai dolgozói) értekezletek:

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal. A telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős	
1.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok. A nevelési év elején jelentkező feladatok megbeszélése Munkatervi feladatok megfogalmazása Tűz – baleset - munkavédelmi képzés	08. 26.	óvodaigazgató	
2.	Dajka konferencia	szervezés alatt	Dajkáink részvételét támogatjuk.	



3.	Pedagógiai konferencia	asszisztens	szervezés alatt	Pedagógiai asszisztensünk részvételét támogatjuk.	
4.	Óvodatitkári szervezés alatt	konferencia	szervezés alatt	Óvodatitkáruk részvételét támogatjuk	

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje **Munka-, és tűzvédelmi oktatás:**

Székhely/telephelyek	
2025. 09. 08.	székhely és telephelyek együtt

Szervezeti feltételek

Milyen az intézmény innovációs gyakorlata? Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés Humán erőforrás fejlesztése / Portfólióműhely / gyakornokaink támogatása nyelvvizsga, záróvizsga letételének segítése. ld. fentebb.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását
A tervek nyilvánossága biztosított.

Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

Nevelőtestületünk pedagógiai célkitűzései: a gyermeki elégedettség biztosítása, szakmai tudásunk, személyiségünk legjavának alkalmazásával.

Pedagógiai fő feladatunk:

Célunk azon munkálkodni, hogy minél több óvodapedagógusunk elvégezze a német nemzetiségi szakirányt, ezért egy kolléganőnk - reményeink szerint - a közeljövőben megkezdí német nemzetiségi óvodapedagógus tanulmányait.

Kiemelt céljaink, feladataink

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét óvodaépületünkben a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Magas színvonalú nevelő – fejlesztő - gondozó tevékenység biztosítása



- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása

További céljaink:

- Az óvoda Pedagógiai Programjának aktualizálása a ZÖLD ÓVODA – ÁLLATBARÁT ÓVODA címhez méltó egységes értelmezés, gyakorlati megvalósítása, továbbképzéseken való részvétel, elhivatottság, elkötelezettség a környezetvédelem, újrahasznosítás feladataiban.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek integráló nevelése iránti elkötelezettség, inkluzív óvodai szemlélet teljes megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, a kollégák ambicionálása a további fejlődésre, a szakmai nyitottságra, a szakmai kapcsolatok keresésére, önismeret fejlesztésre.
- Az óvoda alkalmazotti közösségének összetartása, a jó kezdeményezésekre való nyitottság megőrzése. Az elhivatott kollégák elismerése, a kevésbé elhivatott kollégák lelkesítése, szükség esetén elbocsátása.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az intézményvezetés felelőssége

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentumellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mint pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

Nevelőtestületünk tapasztalatai alapján kiemelt figyelmet fordítunk a leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- Egyéni felelősségvállalás mindenkitől
- Önismereti tréningekre való részvétel
- A napi fejlesztő mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér
- **Kétnyelvűség megőrzése**
- **Inkluzív nevelési attitűd továbbvitele**
- **Zöld ovi a gyakorlatban**
- **Mosolygós Óvoda mondanivalójának az elmélyítése**
- Matematikai tartalmak a nevelés és fejlesztés során
- A tehetségigéretnek kibontakoztatása
- A hátrányos helyzetben lévő gyermekek felzárkóztatása
- **Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**



- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”.
- **„Iskolásítási” tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodából iskolássá szocializálódik.
- **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására.
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására
- **Leitbild** üzeneteinek felfrissítése, átgondolása, a Leitbild és a Pedagógiai Programunk összehasonlítását megfogalmazó dokumentum: a „Das pädagogische Programm unseres Kindergartens anhand der neuen Regelungen und Empfehlungen“ feldolgozása.

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette a Vecsési Mosolyország Óvoda nevelőtestülete

Kelt: Vecsés, 2025. 09. 30.

Határozat

A Vecsési Mosolyország Nevelőtestülete a Vecsési Mosolyország Óvoda 2024/2025-ös Beszámolóját és a 2025/2026-os Munkatervét nyílt szavazással 11 igen szavazattal elfogadta, melyet a 4/2025-as számú határozatában rögzített.

Vecsés, 2025. 09. 30.



d'Elhougne Ilona
óvodaigazgató



jkv. vez. és hitelesítő



MUNKATERV 2025-2026.	Intézmény OM-azonosítója: 033 045	Intézményvezető: Elhőngne Ilona
	Legitimációs eljárás	
	<u>Nevelőtestület nevében:</u> Romhányiné Lieber Mónika	<u>Fenntartó nevében:</u> Szlahó Csaba Polgármester
	<u>Szülői szervezet nevében:</u> Kaltenecker Izabella	<u>Német Nemzetiségi Önkormányzat nevében:</u> Tófalvi Mónika elnök
	<u>Alkalmazotti közösség nevében:</u> Pestiné Ujvári Terézia	
	A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2025. 09.01 – 2026.08.31.		

A Munkaterv mellékletei:

1. sz. melléklet Német Nemzetiségi munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Állatbarát Óvoda munkaterv
3. sz. melléklet Zöld Óvoda munkaterv
4. sz. melléklet Gyermekvédelemmel összefüggő munkaterv



Német nemzetiségi munkaközösség munkaterve

Német Nemzetiségi Nevelőmunkánk alapjai, a 'Leitbild' és a 'Das pädagogische Programm unseres Kindergartens anhand der neuen Regelungen und Empfehlungen' szakmai ajánlások.

Nemzetiségi nevelés keretében ismerkednek gyermekeink életkori sajátosságaiknak és egyéni fejlettségüknek megfelelően a kisebbség nyelvi és kulturális elemeivel, a német kisebbség még élő szokásaival, hagyományainak ápolásával.

A gyermekek számára a nemzetiségi csoportban a felnőttek állandó és folyamatos német beszéde a nyelvi környezet folyamatosságát adja. Célunk elsősorban nem a „nyelvtudás” kialakítása, hanem a személyiség fejlesztése kétnyelvű környezetben, az érdeklődés felkeltése a nyelv iránt, a pozitív érzelmi viszony kialakítása, a csoport tevékeny, alkotó együttműködése. Céljaink és feladataink a komplexitáson keresztül a játékoság elvére épülnek. A gyermekek az állandóan ismétlődő tevékenységek közben sajátítják el kezdetben a szituációhoz kötött cselekvéseket, melyek nyelvi elemei kezdetben passzív szókincs formájában jelennek meg. Folyamatos ismétlődések során alakul ki az aktív szókincs. A 3-4 év távlatában az alkalmazott kifejezések, mondatmodellek beépülése képessé teszi gyermekeinket a nagycsoportos életkor közepétől az aktív német nyelven történő értésre, később beszédre. Egyszerűbb kifejezések, mondatok és rövidebb mondani valók németül történő megjelenítésére. Így az iskola biztos alapokról indítva tudja követni a kétnyelvű óvodai oktatás keretében elsajátított nyelvi ismereteket.

A nyelvi tevékenységek keretében hasonló módon történik a német nyelvvel való ismerkedés, itt pusztán időben és a gyakorlás mennyiségében van módosulás.

A német nemzetiségi nevelés, a környezet, a csoportok külső képének alakításában is megjelenik. (textíliák, bútorok, babák, nemzetiségi sarkok, egyéb eszközök)

Gyermekeink az óvodai évek alatt megismerkednek a német nemzetiségi hagyományokkal és a nemzetiségi kultúra elemeivel, szokásaival. Maguk is képesek lesznek ezek felidézésére, elsajátítására és megjelenítésére, dallal, mondókával, játékkal, tánccal. Kapcsolódjanak be

Vecsési Mosolyország Óvoda – Kindergarten Kinderlachen in Wetschesch

OM: 033045 / székhely: 2220 Vecsés, Kisfaludy u. 13-15.

telephely: 2220 Vecsés, Tompa u. 25. / telephely2.: 2220 Vecsés, Eötvös 30.

Tel/Fax: 06 29 350 554

e-mail: info@mosolyorszagovi.hu

www.mosolyorszagovi.hu



gyermekünk életkoruknak megfelelően a város nemzetiségi rendezvényeibe, szívesen szerepeljenek ezeken. Ismerjék meg a felnőttek szokásait, hagyományait, akár videó felvételeken keresztül. A lehetőségekhez mérten nyelvi ismereteiket a családi élet keretében is gyakorolják. Szívesen mondják el családi életük keretei között az óvodában tanult mondókákat, verseket, dalos játékokat. Ezek az óvodai játék, tevékenység mellett az otthoni játékba is épüljenek be.

A nevelési év során a német nemzetiségi események – hagyományok ápolása, az eseményeken való részvétel: Őszbúcsúztató ünnepünk, Sváb-hetünk, TrachtTag, Rétesevés Nemzetiségi Óvodatalálkozó, Tájház születésnap.

Vecsés, 2025. 09. 30.

d'Elhougne Ilona
német nemzetiségi munkaközösségvezető



„Állatbarát,, munkaterv

2025-2026nevelési évre

1. Célok:

- A gyerekek, a szülők és a kollegák empátiáját erősíteni, érzékenyítésük az állatok iránt.
- A mindennapok során olyan élményeket és tapasztalatokat igyekszünk a gyermekeknek biztosítani, amelyek elősegítik a pozitív, elfogadó és segítő attitűd kialakulását.
- A közös programok, megfigyelések, és gondozási tevékenységek során a gyermekek megtanulják az élőlények tiszteletét és a felelősségteljes viselkedés alapjait.
- Törekszünk arra, hogy programjainkkal maradéktalanul megfeleljünk az Örökös Állatbarát cím elvárásainak ezáltal is erősítve a természet és a benne élő élőlények fontosságát a gyermekek mindennapi életében.

1. Feladatok:

- Az csoportban élő állatokhoz kapcsolódó gondozási tevékenységek során a felelősség és a kitartás fontosságának hangsúlyozása.
- Állatok megfigyelése a mindennapok során, udvaron, és a séták alkalmával.
- Pozitív példákkal a természetben élő állatok védelmére és tiszteletére nevelés megerősítése.
- Állatvédelmi napok, tematikus hetek megvalósulása.
- Közös programok és állatvédelmi akciók szervezése, megvalósítása szülők támogatásával.



1. Állatbarát Óvoda ütemterv:

1.1. Folyamatosan megvalósítandó feladatok:

Nevelési terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Ismeretek átadása játékos és élményszerű tevékenységek során	A tevékenységek során a gyermekek aktív résztvevőként szerezhessenek tapasztalatokat az őket körülvevő környezetről és az ott élő állatok jellemzőiről.	Változatos, élményekkel teli tevékenységek tervezése, szervezése a mindennapi óvodai életben.	csoportos óvoda-pedagógusok	A nevelési évben folyamatosan
Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés	A pozitív érzelmi viszony fejlesztése, a bizonytalanság, félelem oldása, az empátia fejlesztése a tevékenységek során. Az élőlények tiszteletére, védelmére nevelés. A tematikus terveknek megfelelően minden hónapban	Állatok megfigyelése az udvaron, és az óvodán kívüli helyszíneken. Havonta egyszer lépünk ki az óvoda udvarából.	csoportos óvoda-pedagógusok	Teljes nevelési évet átölelő



Anyanyelvi értelmi fejlesztés és nevelés	Pontos kifejezések használata az élő és élettelen dolgokról. Kommunikáció fejlesztése az állatokkal kapcsolatos kérdések és válaszok megfogalmazásával. Szókincs bővítés az élmények, vélemények szavakba öntésével.	Az életkori és egyéni sajátosságokat figyelembe véve változatos irodalmi élmények nyújtása. Példamutató, választékos szóhasználat.	csoportos óvoda- pedagógusok	Teljes nevelési évet átölelő
---	--	--	--	------------------------------------

1.2. Kiemelt feladatok

Program	célja	feladat	időszak	felelős
<u>Mesés délelőtt</u> <u>Juci Nénivel</u>	Az erdei állatok életéről szóló interaktív történeten keresztül ismerkedhetnek a gyermekek az állatok tulajdonságaival és élőhelyével.	Időpont egyeztetése, csoportbeosztás készítése	09. 30.	S.L. Óvoda szintű rendezvény



<u>Zöld hét</u> <u>Projekt – Az</u> <u>állatok</u> <u>védelmében,</u> <u>Állatvédő hét</u>	A gyermekek megismertetése különböző állatok, jellemzőivel, gondozásukkal, védelmükkel.	„Állati jó farsang” Állatos kiállítás Szülőkkel közösen készített művekből kiállítás szervezése Gyűjtés a szülők bevonásával az Gyömrői Árvácska Állatotthonnak. Nevelő testületi kutyasétáltatás a Gyömrői Árvácskák Állatotthon lakóival.	09. 29 - 10. 03.	S.L. Óvoda szintű rendezvény
<u>Őszbúcsúztató</u> <u>az óvodában/</u> <u>Szent Márton</u> <u>napi</u> <u>megemlékezés</u>	Az őszi jeles napok megismerése, Márton legendájának felelevenítése.	Libák „meghívása” (Barka állatsimogató) óvodánkba, lampionok készítése a gyermekekkel, régi rigmusok megismerése. Felvonulás – Német nemzetiségi hagyományörző délután.	11. 03 - 11. 07.	K.S. Óvoda szintű rendezvény



<u>Terápiás és Segítő Macskákért Alapítvány</u>	A gyermekek az cicás tevékenység alkalmával egyszerre szereznek élményt, tapasztalatot és tudást.	Időpont egyeztetése, csoportbeosztás készítése	2025. december	S.L.
<u>Állatorvosi rendelő látogatása</u>	Ismerkedés az állatorvosi rendelővel és az állatorvosi feladatokkal.	Időpont egyeztetése, csoportbeosztás készítése	2025. február	R.L.M.
<u>Medve hét</u>	Játékos ismerkedés a medvék életmódjával, jellemzőikkel, élőhelyükkel.	Változatos tevékenységek szervezése	2025. február	csoportos óvodapedagógusok
<u>„Nyuszi stop” felhívás</u>	Tudatosítani a szülőkben is, hogy az élő állat nem játék.	A gyermekekkel plakátok készítése	2025. március	csoportos óvodapedagógusok
<u>Otthonunk kicsiny hősei</u>	Házi kedvencként is tartható állatok különleges képességei.	Időpont egyeztetése, csoportbeosztás készítése	2025. április	S.L.



<u>Madarak és Fák napja</u>	Emberi gondoskodás a madarak élőhelyeinek megvédése érdekében.	„Énekelj az erdőben!” program A gyermekek természetvédelem iránti elkötelezettségének kialakítása, elmélyítése.	05. 10.	csoportos óvodapedagógusok
<u>Nagy óvodai kirándulás</u>	A gyermekek az állatokkal az óvodán kívül is találkozzanak, érzékenyítés	A nagy gyermeklétszámnak megfelelő helyszín keresése, időpont egyeztetése, utazás megszervezése.	05. 14-15	S.L., R.L.M.
<u>Gyermeknap</u>	Olyan ünnep megszervezése, ahol a környezet tisztelete, nagy hangsúlyt kap.	Póni lovaglás megszervezése, tevékenységek szervezése a szabadban	05. 29.	R.L.M. Óvoda szintű rendezvény

Vecsés, 2025. 08. 29.

Seres Lajosné
óvodapedagógus



Zöld Óvoda munkaterv a 2025-2026 nevelési évre

1. Célok:

- A gyerekek, a szülők és a kollegák környezettudatos gondolkodásának és magatartásának tudatos formálása, hogy mindennapi életük természetes részévé váljon.
- A környezet védelme iránti felelősségérzet óvodáskorban való megalapozása.
- Tapasztalatok szerzése a természet megóvásával kapcsolatosan a saját tevékenységeiken, tetteinken keresztül.
- Megfelelni a Zöld Óvoda címmel járó elvárásoknak.
- Az Eötvös utcai telephelyünkön, a Kékmadár csoporttal, is folytatni a „Zöld Óvodává” válást, környezettudatos nevelési elvek beépítésével a mindennapi gyakorlatba.
- Kiemelt feladatunk annak vizsgálata is, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek napirendjébe hogyan építhető be a fenntarthatóságra nevelés. Célunk, hogy számukra is élményszerű, cselekvésen alapuló tapasztalatszerzési lehetőségeket biztosítsunk, amelyek fejlesztik felelősségérzetüket, együttműködési készségüket és a természet iránti pozitív attitűdjüket.
- Közös programok, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosító tevékenységek, kiskerti munkák és természetjáró séták révén erősítjük a gyerekekben azt az élményt, hogy a természet védelme közös ügyünk és mindennapi felelősségünk.

2. Feladatok:

- A környezettudatos szokásrendszer kialakítása a gyermekek körében (víz, áram és papírtakarékosság, szelektív hulladékgyűjtés, újrafelhasználás.
- A Zöld Óvoda kritériumrendszerének betartása az intézmény minden dolgozója számára.



- A fenntarthatóságra nevelést támogató partnerek bevonása a környezettudatos gyakorlatba.
- Szülők aktív bevonása (gyűjtések, közös programok, ültetések)
- Képzési lehetőségek keresése, új ötletek, jó gyakorlatok gyűjtése és beépítése az óvodai életbe.
- Séták a környéken, természetes élőhelyek megfigyelése.
- Környezeti témájú alkotások és kiállítások szervezése a gyermekek munkáiból.

1. Zöld Óvoda ütemterv:

1.1.Folyamatosan megvalósítandó feladatok:

Nevelési terület	Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Egészséges életmód alakítása	A gyerekek számára legyen minden nap biztosítva a friss gyümölcs és zöldség.	Az újonnan érkező gyermekek szüleinek a „gyümölcs naptár” megismertetése	csoportos óvoda-pedagógusok	a nevelési évben folyamatosan
	A helyes higiéniai szokások, mint például a kézmosás, fogmosás, orrfújás fontosságának tudatosítása.	A helyes taktikák megtanítása, gyakorlása, akár a szülőknek is.	óvoda-pedagógusok	A teljes nevelési évet átölelő
	A szülőket megismertetni a	A szülők tájékoztatása, sportos nyílt napok		



	rendszeres mozgás szerepével az egészséges életmód kialakításában.	szervezése pl: kihívás napi versenyek	óvoda- pedagógusok	
Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés	Az élővilág tiszteletére, megóvására nevelés. Pozitív érzelmi viszony kialakulásának támogatása a mindennapok során. A tematikus terveknek megfelelően minden hónapban	Állatok, növények, megfigyelése az udvaron, az óvodán kívüli helyszíneken (védtett gesztenyefasor, madárfészkek, denevérodúk, virágos kertek) Havonta egyszer lépjünk ki az óvoda udvarából. Kincskeresés a környező utcákban	csoportos óvoda- pedagógus	teljes nevelési évet átölelő a nevelési év során havonta egyszer
Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés	A szókincs és a kifejező képesség fejlesztése a természethez kapcsolódó élményeken keresztül.	Az életkori és egyéni sajátosságokat figyelembe véve változatos	óvoda- pedagógusok	teljes nevelési évet átölelő

Vecsési Mosolyország Óvoda – Kindergarten Kinderlachen in Wetschesch

OM: 033045 / székhely: 2220 Vecsés, Kisfaludy u. 13-15.
telephely.: 2220 Vecsés, Tompa u. 25. / telephely2.: 2220 Vecsés, Eötvös 30.

Tel/Fax: 06 29 350 554

e-mail: info@mosolyorszagovi.hu

www.mosolyorszagovi.hu



		irodalmi élmények nyújtása. Példamutató, választékos szóhasználat.		
--	--	--	--	--

1.2. Kiemelt feladatok

Program	célja	feladat	időszak	felelős
<u>Autómentes világnap</u>	Levegő tisztaságának megőrzése, környezetbarát közlekedési formák támogatása	Megismertetni a gyerekekkel az alternatív közlekedési eszközöket (bicikli, roller verseny az óvoda udvarán)	09.15 - 09.19.	S.L. óvoda szintű rendezvény
<u>Papírgyűjtés</u>	Szelektív hulladék gyűjtés, újrahasznosítás	Szülőkkel közös szelektív gyűjtés az óvoda udvarán elhelyezett konténerekbe.	09.24 - 10.01.	P.U.T. óvoda szintű rendezvény
<u>Állatvédő hét- Állatok világnapja</u>	A gyermekek megismertetése különböző állatok, jellemzőivel, gondozásukkal, védelmükkel.	A csoportban élő állatokkal való ismerkedés, gondozási feladatok ellátása.	09.22- 10.03.	S.L. óvoda szintű rendezvény



		„Óvjuk az erdőt!” - mesés délelőtt. Ismerkedés az erdei állatok életterének csökkenésével mesés játékos tevékenységen keresztül.		
<u>Szüret az óvodában</u>	Ismerkedés a szüreti hagyományokkal, ismereteik bővítése a természet körforgásának megfigyelésével.	Megismertetni a gyermekkel az őszi munkálatokat	10. 06- 10. 10.	C.T.V. óvoda szintű rendezvény
<u>„Tök jó hét”</u>	Megismertetni a gyermekkel a „nem szeretem” zöldségeket, gyümölcsöket.	Minél több őszi gyümölcs és zöldség megismertetése a gyerekekkel (cékla, sütőtök, naspolya, kókény)	10. 20- 10. 24.	csoportos óvodapedagógusok
<u>Őszbúcsúztató az óvodában/ Szent Márton hete</u>	Az őszi munkálatok, az őszi jeles napok megismerése, Márton	Libák „meghívása” óvodánkba, lampionok készítése a gyermekkel, régirigmusok megismerése.	11. 03- 11. 07.	K.SCH.K. óvoda szintű rendezvény

Vecsési Mosolyország Óvoda – Kindergarten Kinderlachen in Wetschesch

OM: 033045 / székhely: 2220 Vecsés, Kisfaludy u. 13-15.

telephely.: 2220 Vecsés, Tompa u. 25. / telephely2.: 2220 Vecsés, Eötvös 30.

Tel/Fax: 06 29 350 554

e-mail: info@mosolyorszagovi.hu

www.mosolyorszagovi.hu



	legendájának felelevenítése.			
<u>Luca napi hagyományok</u>	Megismertetni a gyerekekkel a december 13 - i hagyományokat, babonákat.	délelőtt Luca búza ültetése Közös kreatív délután a szülőkkel.	12. 12.	
<u>A víz hete</u> <u>Víz világnapja</u>	A gyermekek figyelmének felkeltése a víz fontosságára, a tudatos vízhasználat alapjainak megismertetése.	Tapasztalatszerzés játékos formában. Kísérletek, versek, énekek, mondókák, mesék	03. 16- 03. 20.	óvoda szintű rendezvény
<u>Zöld hét</u> <u>Föld napja</u>	Földünk megbecsülése és védelme, a természet szeretete, környezetbarát szokások kialakítása. Mosolyfa születésnapjának megünneplése.	„Egy gyermek egy-palánta” akció. Udvarunk szépítése, virágos kert beültetése. Mosolyfa születésnapja.	04. 13- 04. 17.	CS.M. óvoda szintű rendezvény

Vecsési Mosolyország Óvoda – Kindergarten Kinderlachen in Wetschesch

OM: 033045 / székhely: 2220 Vecsés, Kisfaludy u. 13-15.
telephely.: 2220 Vecsés, Tompa u. 25. / telephely2.: 2220 Vecsés, Eötvös 30.

Tel/Fax: 06 29 350 554

e-mail: info@mosolyorszagovi.hu

www.mosolyorszagovi.hu



<u>Madarak és Fák napja</u>	Emberi gondoskodás a madarak élőhelyeinek megvédése érdekében.	Ismét részt veszünk az „Énekel az erdő” kezdeményezésen	05. 10.	csoportos óvodapedagógus
<u>Gyermeknap</u>	Olyan ünnep megszervezése, ahol a környezet tisztelete, nagy hangsúlyt kap.	póni lovaglás megszervezése, tevékenységek szervezése a szabadban	05. 24.	R.L.M. óvoda szintű rendezvény
<u>Kihívás napja</u>	A rendszeres testmozgás és az egészséges életmód fontosságának tudatosítása.	A városi futó versenyen való részvételre való motiválás, játékos, mozgásos tevékenységek az intézményben.	május	csoportos óvodapedagógus óvoda szintű rendezvény

Vecsés, 2025. 08. 29.

Seres Lajosné
óvodapedagógus



Gyermekvédelemmel összefüggő munkaterv a 2025-2026 nevelési évre

Gyermekvédelmi megbízott: Romhányiné Lieber Mónika

Fogadó óra: A székhelyen és a telephelyen előzetes egyeztetés szerint.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A család nevelési elveinek tiszteletben tartása, a gyermek fejlődését pozitívan befolyásoló nevelési attitűdök erősítése, a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Rendszeres részvétel a Vecsés és Környéke Család- és Gyermekjóléti szolgálat és Központ által szervezett jelrendszeri konferenciáin.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez, bevándorlókhoz tartozó gyermekek kultúráját,
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket,
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és nehezebben kezelhető gyermekek számára is,
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a helyi nevelési programban részletezett kompetenciaszintek betartásával.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Vecsési Mosolyország Óvoda – Kindergarten Kinderlachen in Wetschesch
OM: 033045 / székhely: 2220 Vecsés, Kisfaludy u. 13-15.
telephely.: 2220 Vecsés, Tompa u. 25. / telephely2.: 2220 Vecsés, Eötvös 30.
Tel/Fax: 06 29 350 554
e-mail: info@mosolyorszagovi.hu
www.mosolyorszagovi.hu



Gyermekvédelmi feladataink:

A szakmai csoport tagjai- a tervezett megbeszéléseken túl – egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Feladat/ tevékenység	Felelős	Határidő
Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	óvodatitkár	szeptember
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fentartóval	óvodapedagógus	szeptember
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követése. Tanulási nehézséggel, magatartási zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése. Konzultáció az óvodavezetővel az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás	óvodapedagógus	szeptember



lehetőségeiről, feladatairól.		
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és az óvónőkkel. A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése	gyermekvédelmi megbízott óvodatitkár	havi rendszerességgel, probléma esetén megbeszélés szerint
Statisztikai adatváltozások nyomon követése, félévi értékelés elkészítése, visszacsatolás az óvónők felé.	óvodavezető, óvodapedagógus	2026. február 15.
Nevelőtestületi tanácskozások, beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről.	gyermekvédelmi megbízott	2026. június- augusztus 29.
Aktuális feladatok ellátása	feladatfüggő	folyamatos

Romhányiné Lieber Mónika

gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus

Vecsés, 2025. szeptember 26.

Vecsési Mosolyország Óvoda – Kindergarten Kinderlachen in Wetschesch
 OM: 033045 / székhely: 2220 Vecsés, Kisfaludy u. 13-15.
 telephely.: 2220 Vecsés, Tompa u. 25. / telephely2.: 2220 Vecsés, Eötvös 30.
 Tel/Fax: 06 29 350 554
 e-mail: info@mosolyorszagovi.hu
www.mosolyorszagovi.hu